........................................................... ...................................................... *Zał. Nr 1*

imię i nazwisko dziecka klasa (grupa), szkoła

.................................................................................................

adres zamieszkania

.......................................................................... .......................................................................

imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego e-mail

Tel. kontaktowy (w sprawie kontaktu dot. żywienia) Matka ................................ Ojciec .................................

**DEKLARACJA**

**Zobowiązuję się do terminowych wpłat i przestrzegania następujących zasad opłat za dożywianie w roku szkolnym 2020/2021.**

*Proszę o szczegółowe wpisanie, z jakich posiłków dziecko będzie korzystać, gdyż na podstawie tej deklaracji będą naliczane opłaty.*

1. Deklaruję, że moje dziecko ……………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym ………………….. będzie korzystało z dożywiania:

- w formie śniadania *(dotyczy Szkoły Podstawowej)*  - …………… (wpisać TAK lub NIE),

- podczas świetlicy ok. godz. 14-ej *(dotyczy Szkoły Podstawowej)* - …………… (wpisać TAK lub NIE),

- w formie śniadania i obiadu *(dotyczy Przedszkola)* - …………… (wpisać TAK lub NIE),

- w formie podwieczorku *(dotyczy Przedszkola)* - …………… (wpisać TAK lub NIE).

2. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się ,,z dołu”, w okresach miesięcznych **w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc**  (np. za styczeń do 10-tego lutego). Wyjątkiem jest miesiąc **grudzień**, za który to opłaty za wyżywienie wnosi się „z góry” (czyli do **10-tego grudnia płatność będzie za listopad i grudzień).** Za miesiąc grudzień – nie ma zwrotów za niewykorzystane posiłki.

3. Wpłaty za korzystanie z posiłków należy dokonywać **wyłącznie na rachunek bankowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie: Bank Spółdzielczy O/Czermin Nr 42 9183 1028 2005 5001 9326 0006.**

**Na jednym przelewie można wpisać rodzeństwo – pod warunkiem dokładnego opisania, kogo wpłata dotyczy – wg wzoru znajdującego się na końcu Deklaracji.**

4. Wpłat na konto należy dokonywać w wysokościach zgodnych z przekazaną informacją (dokładnie co do grosza).

5. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy.

6. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka, będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

7. Rodzic składa pisemną **Deklarację, na każde dziecko z osobna, w której zobowiązuje się do terminowych wpłat i przestrzegania zasad opłat za dożywianie ––** stanowiącą **załącznik nr 1** do Aneksu.

8. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 dni (nie biorąc pod uwagę jednodniowych wycieczek i wyjazdów szkolnych) opłata, o której mowa w § 1 pkt. 2, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Rodzic/opiekun prawny ma **obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka intendentce** osobiście lub pod numer telefonu 17 7740315 w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.

9. Koszty posiłku nie są zwracane za dzień, w którym jest zgłaszana nieobecność dziecka. Odpis będzie uwzględniony od drugiego dnia po zgłoszeniu nieobecności– po spełnieniu warunków wymienionych w pkt. 8.

10. **W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole/przedszkolu, opłaty za posiłki nie pomniejsza się**.

11. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki na 5 dni przed planowaną wycieczką.

12. Rezygnację z posiłków w następnym miesiącu żywieniowym należy zgłosić **co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego,** wypełniając **Oświadczenie o rezygnacji z posiłków – stanowiące załącznik nr 2 do Aneksu –** i dostarczenie tego oświadczenia intendentowi osobiście.

13. W okresie wakacyjnym podczas dyżuru w przedszkolu, zobowiązuje się rodziców do wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków „z góry” w okresie od 1 do 5 lipca, w tytule przelewu wpisując: żywienie za okres wakacyjny – miesiąc/ imię i nazwisko dziecka/nazwa grupy/przedszkole,

np.: **żywienie za okres wakacyjny-VII/Jan Kowalski/gr.Jeżyki/przedszkole**.

14. Jeżeli rodzic złoży deklarację, że dziecko będzie uczęszczało do przedszkola podczas dyżurów przedszkola (np. międzyświątecznych, wakacyjnych), to jest to jednoznaczne z obowiązkiem zapłacenia za wyżywienie dziecka za zadeklarowane dni pobytu w przedszkolu – i podstawą do naliczenia opłat za posiłki. Zapisanie dziecka na wyżej wymieniony dyżur jest możliwe tylko dla rodziców pracujących – po wcześniejszym przedłożeniu zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy.

15. W związku z korzystaniem mojego dziecka z wyżywienia organizowanego przez stołówkę Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie, wyrażam/nie wyrażam\* *(niepotrzebne skreślić)* zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w ramach korzystania z wyżywienia.

*\*wyrażenie zgody jest warunkiem umożliwiającymm korzystanie i opłacanie wyżywienia zorganizowanego przez stołówkę ZSP w Czerminie.*

………...…………….……… ………...…………...…………….………

(data) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Opis przelewu:**

Nazwa odbiorcy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerminie, 39-304 Czermin 454

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko rodzica, adres wpłacającego

Tytułem: **żywienie**/miesiąc i rok/imię i nazwisko dziecka/klasa lub grupa/szkoła/kwota

**Wzór:**

*Dla dzieci Szkoły Podstawowej:* **żywienie /I 2021/ Jan Kowalski/ kl. 5 /ZSPCz/ 25zł**

*Dla dzieci Przedszkola:* **żywienie /I 2021/ Jan Kowalski/ gr. Jeżyki /ZSPCz/ 25zł**