**Zał. Nr 1 do Aneksu nr 2 z dn. 29.03.2021 r.**

*Zał. Nr 1*

*do Regulaminu korzystania z wyżywienia*

*w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czerminie*

........................................................... ...............................................

 imię i nazwisko dziecka klasa/grupa

...................................................................................... …..........................................................................................

 adres zamieszkania dziecka imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

Tel. kontaktowe do rodziców/prawnych opiekunów (w sprawie kontaktu dotyczącego żywienia):

tel. do matki – ..........................................................., tel. do ojca – .......................................................... .

**DEKLARACJA**

**Zobowiązuję się do terminowych wpłat i przestrzegania następujących zasad opłat**

**za dożywianie w roku szkolnym** …………/………. .

*Proszę o szczegółowe wpisanie, z jakich posiłków dziecko będzie korzystać, gdyż na podstawie tej deklaracji będą naliczane opłaty.*

1. Deklaruję, że moje dziecko ……………………………………………………

 **(imię i nazwisko dziecka)**

w roku szkolnym ……..….……/………….… będzie korzystało z dożywiania:

- w formie śniadania *(dotyczy Szkoły Podstawowej)*  - …………… (wpisać TAK lub NIE),

- podczas świetlicy ok. godz. 14-ej *(dotyczy Szkoły Podstawowej)* - …………… (wpisać TAK lub NIE),

- w formie śniadania i obiadu *(dotyczy Przedszkola)* - …………… (wpisać TAK lub NIE),

- w formie podwieczorku *(dotyczy Przedszkola)* - …………… (wpisać TAK lub NIE).

2. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się ,,z dołu”, w okresach miesięcznych **w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc**  (np. za styczeń do 10-tego lutego). Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Wyjątkiem jest miesiąc **grudzień**, za który to opłaty za wyżywienie wnosi się „z góry” (czyli do **10-tego grudnia płatność będzie za dwa miesiące: za listopad – „z dołu” i za grudzień – „z góry”).** Za miesiąc grudzień – nie ma odliczeń za niewykorzystane posiłki.

3. Wpłaty za korzystanie z posiłków należy dokonywać **wyłącznie na rachunek bankowy Zespołu Szkolno– Przedszkolnego w Czerminie: Bank Spółdzielczy O/Czermin Nr 42 9183 1028 2005 5001 9326 0006.**

**Na jednym przelewie można wpisać rodzeństwo – pod warunkiem dokładnego opisania, kogo wpłata dotyczy – wg wzoru znajdującego się na końcu niniejszej Deklaracji.**

4. Wpłat na konto należy dokonywać w wysokościach zgodnych z przekazaną informacją (dokładnie co do grosza).

5. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie (tzn. datę, kiedy bank BS O/Czermin zaksięgował wpłatę na koncie w/w Zespołu, a nie datę, kiedy został wykonany przelew).

6. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka, będą naliczane odsetki za każdy dzień zwłoki:

a) w Przedszkolu – odsetki podatkowe,

b) w Szkole Podstawowej – odsetki ustawowe.

7. Rodzic składa pisemną **Deklarację, na każde dziecko z osobna, w której zobowiązuje się do terminowych wpłat i przestrzegania zasad opłat za dożywianie –** stanowiącą **zał. nr 1 do Regulaminu**.

8. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 dni (nie biorąc pod uwagę jednodniowych wycieczek i wyjazdów szkolnych) opłata, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Rodzic/opiekun prawny ma **obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka intendentce** osobiście lub pod numer telefonu 17 7745002 w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.

9. Koszty posiłku nie są odliczane za dzień, w którym jest zgłaszana nieobecność dziecka. Odliczenie w/w kosztów następuje od drugiego dnia po zgłoszeniu nieobecności dziecka – i po spełnieniu warunków wymienionych w § 8 ust. 1 Regulaminu.

10. **W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole/przedszkolu, opłaty za posiłki nie pomniejsza się**.

11. Obowiązek zgłaszania nieobecności dzieci uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę czy przedszkole wyjeździe – spoczywa na wychowawcy lub na organizatorze wycieczki (na 5 dni przed planowanym wyjazdem lub wycieczką).

12. Rezygnację z posiłków w następnym miesiącu żywieniowym należy zgłosić **co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego,** wypełniając **Oświadczenie o rezygnacji z posiłków –** stanowiące **załącznik nr 2 do Regulaminu –** i dostarczenie tego oświadczenia intendentowi osobiście.

13. W okresie wakacyjnym podczas dyżuru w przedszkolu, zobowiązuje się rodziców do wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków „z góry” w dniach od 1 do 10 lipca, w tytule przelewu wpisując:

żywienie za okres wakacyjny – miesiąc/ imię i nazwisko dziecka/nazwa grupy/przedszkole,

 np.: **żywienie za okres wakacyjny-VII/Jan Kowalski/gr.Jeżyki/przedszkole** **- (**czyli za dzieci przedszkolne korzystające z dyżuru wakacyjnego – do dnia 10-go lipca płaci się za dwa miesiące, tj. za czerwiec – „z dołu” i za lipiec – „z góry”).

14. Jeżeli rodzic złoży **Deklarację o uczęszczaniu dziecka do przedszkola podczas dyżuru świątecznego lub wakacyjnego,** stanowiącą **zał. nr 3 do Regulaminu –** jest to jednoznaczne z obowiązkiem zapłacenia za wyżywienie dziecka za zadeklarowane dni pobytu w przedszkolu i podstawą do naliczenia opłat za posiłki. Zapisanie dziecka na wyżej wymienione dyżury jest możliwe tylko dla rodziców pracujących.

15. W związku z korzystaniem mojego dziecka z wyżywienia organizowanego przez stołówkę Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie, **wyrażam/nie wyrażam\*** *(niepotrzebne skreślić)* zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w ramach korzystania z wyżywienia.

*\*****wyrażenie zgody*** *jest warunkiem umożliwiającym korzystanie i opłacanie wyżywienia zorganizowanego przez stołówkę ZSzP w Czerminie.*

16. Deklarację niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: jeden dla Rodzica, drugi dla ZSzP w Czerminie.

 ………...…………….……… ………...…………...…………….………

 (data) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Opis przelewu:**

Nazwa odbiorcy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerminie, 39-304 Czermin 454

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko rodzica, adres wpłacającego

Tytułem: **żywienie**/miesiąc i rok/imię i nazwisko dziecka/klasa lub grupa/szkoła/kwota

**Wzór:**

*Dla dzieci Szkoły Podstawowej:* **żywienie /I 2021/ Jan Kowalski/ kl. 5 /ZSPCz/ 25zł**

*Dla dzieci Przedszkola:* **żywienie /I 2021/ Jan Kowalski/ gr. Jeżyki /ZSPCz/ 25zł**