**Zasady oceniania i formy pracy zdalnej  
w Szkole Podstawowej w Czerminie**

**Podstawa prawna:** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ   
z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
i zwalczaniem COVID-19

1. Formy pracy zdalnej w klasach IV- VIII

* praca samodzielna z materiałem dydaktycznym przesłanym przez nauczyciela   
  na pocztę elektroniczną ucznia lub rodzica, praca on-line przez komunikatory internetowe w formie rozmów tekstowych, głosowych (Messanger, Skype)   
  lub umieszczanie w toku lekcji w formie pisanej za pośrednictwem komunikatora, praca na platformie edukacyjnej epodreczniki.pl lub wsipnet.pl. W każdej formie niezbędna jest obecność ucznia w realizacji toku lekcji,
* łączenie dwóch pierwszych form, tzn. przesłanie materiału dydaktycznego w celu zapoznania się z nim przez ucznia oraz łączenie się z uczniami poprzez komunikator w celu otrzymania informacji zwrotnej od uczniów

1. Ocenianiu podlegają :

* aktywność w czasie zajęć on-line,
* testy/kartkówki pisane: w czasie połączenia on-line lub na platformach edukacyjnych w formie interaktywnych quizów,
* terminowość realizowania zadań zdalnych,
* poprawność wykonania zadań zdalnych,
* odpowiedzi ustne (ocenianie tylko w czasie połączenia on-line),
* zaangażowanie ucznia w procesie zdalnej nauki,
* pomysłowość i oryginalność wykonanych zadań,
* wykonanie zadań dodatkowych.

1. Formy pracy zdalnej w klasach I-III :

* praca samodzielna z materiałem dydaktycznym przesłanym przez nauczyciela,
* przesłanie materiału dydaktycznego w celu zapoznania się z nim przez ucznia oraz łączenie się z uczniami poprzez komunikator w celu otrzymania informacji zwrotnej od uczniów,
* bazowanie na podręczniku i ćwiczeniach, które uczniowie posiadają w domu.

4. Ocenianie:

* terminowość realizowania zadań zdalnych,
* zaangażowanie ucznia w procesie zdalnej nauki,
* poprawność wykonania zadań zdalnych,
* pomysłowość i oryginalność wykonanych zadań,
* wykonanie zadań dodatkowych.