**Zasady funkcjonowania zespołu w czasie zdalnego nauczania**

**w aplikacji Teams (*aktualizacja na dzień 20.11.2020 r.*)**

1. Logujemy się do zespołu przez KALENDARZ i robimy to punktualnie wg planu lekcji.
2. Po zalogowaniu jeśli nauczyciel nie otworzył spotkania czekamy w poczekalni, sami NIE

ROZPOCZYNAMY spotkania.

1. Gdy nauczyciel rozpoczyna spotkanie, wyciszamy mikrofony.
2. Zabieramy głos tylko wtedy gdy nauczyciel o to poprosi/wskaże ucznia.
3. Nauczyciel ma prawo poprosić o włączenie kamery.
4. W czasie spotkania zachowujemy właściwą postawę- nie leżymy, nie jemy i nie wykonujemy żadnych innych zbędnych czynności.
5. Gdy chcemy zabrać głos podnosimy „łapkę”.
6. Obowiązuje zakaz nagrywania, robienia zdjęć oraz zrzutów ekranu.
7. Podczas spotkania nie odchodzimy od monitora bez powiadomienia prowadzącego zajęcia na czacie.
8. Potrzeby fizjologiczne załatwiamy przed spotkaniem.
9. Czat nie jest miejscem śmiecenia niepotrzebnymi wpisami.
10. Spotkanie kończy nauczyciel.
11. Jeśli z przyczyn technicznych nauczyciel nie może kontynuować spotkania, dalsze instrukcje związane z lekcją otrzymujemy przez Messenger, Teams lub mailowo. Lekcja również może być kontynuowana na wsipnet.pl (z niektórych przedmiotów).
12. Zadania domowe odsyłamy za pomocą Teams w zakładce „ZADANIA” przyciskiem „DODAJ” we wskazanym przez nauczyciela terminie lub poprzez Messenger, e- mail.
13. Oceny sprawdzamy w dzienniku elektronicznym, które są wpisywane do dziennika elektronicznego do tygodnia czasu.
14. Kontaktujemy się poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę mailową w godzinach 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest kontaktowanie się w innych godzinach w sytuacjach niecierpiących zwłoki.
15. Każda nieobecność na lekcji realizowanej online np. na Teams lub opuszczenie grupy w trakcie lekcji ( także z przyczyn technicznych) musi być usprawiedliwiona przez rodzica.
16. Regularnie sprawdzamy dziennik, pocztę i informacje na Teams (dotyczy zarówno uczniów jak i rodziców).