**Zasady pracy zdalnej w klasach I-III**

**klasy I**

1. Zajęcia edukacyjne są realizowane zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciele kontaktować się z rodzicami za pomocą komunikatora Messenger (klasa I a), grupy zamkniętej na FB (klasa I b), poczty elektronicznej i dziennika elektronicznego zamieszczając opracowane lekcje w przeddzień zaplanowanych zajęć około godziny 17.
3. Zadania będą wysyłane w formie filmów instruktażowych nagranych przez uczących nauczycieli. Każdy film można otworzyć umieszczając link w pasku adresowym przeglądarki internetowej.
4. W każdą **środę** nauczyciel łączy się z dziećmi poprzez aplikację MS Teams. Uczniowie zostaną podzieleni na 3 grupy (dzieci od numeru 1-7 godzina 8.30 do 9.00, dzieci od numeru 8-15 godzina 9.05 do 9.35, dzieci od numeru 16-22 godzina 9.40 do 10.10)- sprawdzenie umiejętności czytania.
5. Logujemy się do zespołu:

- klasa 1a - nazwa zespołu: **klasa 1a zdalne nauczanie**

- klasa 1b - nazwa zespołu: **klasa 1b zdalne nauczanie**

przez KALENDARZ punktualnie wg. wcześniejszych ustaleń.

1. Jeżeli uczeń z ważnych powodów nie będzie mógł być obecny na lekcji, wtedy rodzic indywidualnie ustala termin i formę kontaktu z wychowawcą. (Sprawdzenie opanowania umiejętności czytania może odbyć się poprzez połączenie video za pomocą komunikatora Messenger).
2. Jeśli z przyczyn technicznych nauczyciel nie może kontynuować spotkania, dalsze instrukcje związane z lekcją otrzymujemy przez pocztę mailową.
3. Oceny sprawdzamy w dzienniku elektronicznym.
4. Kontaktujemy się poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę mailową w godzinach 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest kontaktowanie się w innych godzinach w sytuacjach niecierpiących zwłoki.
5. Odsyłamy tylko te **zadania domowe**, o które prosimy w ustalonym terminie.
6. Lekcja z języka angielskiego będzie opracowana w formie pisemnej instrukcji wraz z potrzebnymi linkami do wysłuchania nagrań oraz nagrania instrukcji nauczyciela (głos), tak, aby dziecko mogło wykonywać poszczególne czynności samodzielnie krok po kroku.
7. Nauczyciel języka angielskiego łączy się z dziećmi w terminie, kiedy przypada lekcja przez aplikację MS Teams. Jeśli wystąpią jakiekolwiek problemy wówczas nauczyciel umawia się na inny, dogodny termin.
8. Logujemy się do zespołu (klasa 1a - nazwa zespołu: **klasa 1a język angielski**, klasa 1b - nazwa zespołu: **klasa 1b język angielski** przez KALENDARZ punktualnie wg. wcześniejszych ustaleń. Zajęcia będą trwać do 30 min.
9. Wszelkie karty pracy, zadania domowe czy notatki z języka angielskiego dokumentujemy i przesyłamy zdjęcia na maila: iwona.kapinos102@zspczermin.pl (ze względu na szybkie zapychanie poczty służbowej). Termin wyznacza zawsze kolejna lekcja, inny termin w porozumieniu Rodzica z nauczycielem.
10. Treści edukacyjne z religii są przesyłane na maila.

**Klasy II**

1. Zajęcia edukacyjne są realizowane zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pomocą poczty elektronicznej i dziennika elektronicznego zamieszczając opracowane lekcje w przeddzień zaplanowanych zajęć.
3. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej łączy się z dziećmi dwa razy w tygodniu przez aplikację MS Teams.

**Środa (2a/b) -** konsultacje indywidualne lub grupowe w godzinach od 8.30 do 9.00, **czwartek (2a) wtorek (2b)** - sprawdzanie umiejętności czytania uczniów, utrwalanie i powtarzanie materiału z edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej. Uczniowie zostaną podzieleni na grupy (dzieci od numeru 1-9 godzina 8.30 do 9.00, dzieci od numeru 10-18 godzina 9.05 do 9.35, dzieci od numer 19-26 godzina 9.40 do 10.10).

1. Logujemy się do zespołu (klasa 2a - nazwa zespołu: **klasa 2a zdalne nauczanie**, klasa 2b - nazwa zespołu: **klasa 2b zdalne nauczanie**) przez KALENDARZ punktualnie wg. wcześniejszych ustaleń.
2. Jeśli z przyczyn technicznych nauczyciel nie może kontynuować spotkania, dalsze instrukcje związane z lekcją otrzymujemy przez pocztę mailową.
3. Oceny sprawdzamy w dzienniku elektronicznym.
4. Kontaktujemy się poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę mailową w godzinach 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest kontaktowanie się w innych godzinach w sytuacjach niecierpiących zwłoki.
5. Treści edukacyjne z język angielskiego dla są przesyłane na maila. Poczynając od 16 listopada nauczyciel łączy się z uczniami poprzez aplikację MS Teams wg planu lekcji.
6. Lekcja z języka angielskiego będzie opracowana w formie pisemnej instrukcji wraz z potrzebnymi linkami do wysłuchania nagrań oraz nagrania instrukcji nauczyciela (głos), tak, aby dziecko mogło wykonywać poszczególne czynności samodzielnie krok po kroku.
7. Treści edukacyjne z religii są przesyłane na maila.

**Klasy III**

1. Zajęcia edukacyjne są realizowane zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pomocą poczty elektronicznej, Messengera i dziennika elektronicznego zamieszczając opracowane lekcje w przeddzień zaplanowanych zajęć.
3. Rodzice logują się wg. podanej instrukcji do platformy Office365.
4. Przez aplikację MS TEAMS nauczyciel łączy się z dziećmi dwa razy w tygodniu:

**środa - konsultacje z klasą, indywidualne lub grupowe dla uczniów mających problemy edukacyjne od 8.30 do 9.00.**

**piątek** sprawdzanie umiejętności edukacyjnych uczniów w tym czytania, utrwalanie i powtarzanie materiału z edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej. Uczniowie zostają podzieleni na3 grupy.Dzieci od **nr.1 - 6 w godz. 8.30 - 9.00,** dzieci od **nr 7- 13 - w godz. 9.05 - 9.35,** dzieci od **nr 13 - do ostatniego w godz. 9.40 - 10.10.**

1. Logujemy się do zespołu k**lasa 3a - nazwa zespołu Klasa 3a - zdalne nauczanie, klasa 3b - klasa 3b - zdalne nauczanie** przez KALENDARZ punktualnie wg. wcześniejszych ustaleń.
2. Jeśli z przyczyn technicznych nauczyciel nie może kontynuować spotkania, dalsze instrukcje związane z lekcją otrzymujemy przez Messengera lub pocztą mailową.
3. Treści edukacyjne z j. angielskiego i religii są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej. W późniejszym terminie uczniowie będą pracowali przy pomocy aplikacji MS Teams.
4. Oceny sprawdzamy w dzienniku elektronicznym.
5. Kontaktujemy się poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę mailową w godzinach 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest kontaktowanie się w innych godzinach w sytuacjach niecierpiących zwłoki.