*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji*

**W N I O S E K**

**DO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO**

**w Czerminie**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

…………………………………………………………….……….....................…......................................……....…

( PIERWSZE DRUGIE imię i nazwisko)

urodzonego …………………………………....... w………………………......................................................,

(data urodzenia dd-mm-rrrr) (miejsce urodzenia)

PESEL …………………….........................................................................................

(a w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

zamieszkałego w …………...…………………………………..........…..………………….…..

(miejscowość ulica nr domu lub mieszkania)

kod pocztowy ……………....…...…. poczta ……...............….........……...........…..

Jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania proszę podać adres szkoły obwodowej do której powinno uczęszczać dziecko:....................................................................

.....................................................................................................................................................

**do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym**

**w Czerminie w roku szkolnym 2021/2022.**

**Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:**

1. Imię i nazwisko (matka/prawna opiekunka)\*……………………………………….......

2. adres zamieszkania: ………………………………………..………………………………………...

3. telefon lub telefony kontaktowe …………………………………........................……..

4. e –mail .……………………………................................................................………….

1. Imię i nazwisko (ojciec/prawny opiekun)\* ………………………….........……………..

2. adres zamieszkania: …………………………………………………………………….…………...

3. telefon lub telefony kontaktowe …………………………………......................……...

4. e –mail .……………………………….............................................................….……..

……………………………………………………. ……………………………….………………….

*Data i podpis matki/prawnej opiekunki\* Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\**

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 1 do „wniosku”*

**KARTA INFORMACYJNA O DZIECKU**

**Szkoła Podstawowa w Czerminie**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie**

**rok szkolny 2021/2022**

**I. DANE DODATKOWE O DZIECKU**

1. Imię/Imiona i nazwisko dziecka ………………………..............................................…......……………

2. Adres zamieszkania …………………………….............................................……..............………………

1. Dziecko posiada
2. orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie \* (jeśli TAK prosze podać *numer, data*

*wydania, do kiedy ważne) ................................................................................................*

b) orzeczenie o kształceniu specjalnym – tak/nie\* *(w przypadku posiadania - dokumenty należy dołączyć do wniosku)*

4. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły: do 3 km/powyżej 3 km\*

5. Droga dziecka do szkoły - dziecko do szkoły będzie: \*

a) przychodzić

b) dojeżdżać autobusem

c) dowożone przez rodziców

6. Nazwa przedszkola/placówki, w której dziecko spełniało obowiązek przygotowania przedszkolnego ……………………………………………………………………...........................………………………..

7. Informacja czy uczeń w szkole będzie korzystał:\*

a) ze świetlicy - tak / nie \*

8. Zainteresowania dziecka (hobby):

.………………………………………………………………………….......................................................…………....

.………………………………..................................................…………………………………………….………....….

9. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole

…………………………………………………………………………………...................................................………...

………………………………………...………………………...……………..................................................…….……

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997

r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2019, poz. 1950, ze zm.) **oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne z prawdą.**

……………………………………………………. ……………………………….………………….

*Data i podpis matki/prawnej opiekunki\* Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\**

*\* niepotrzebne skreślić*

**II. OŚWIADCZENIA, DEKLARACJE, UPOWAŻNIENIA**

**1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Czerminie danych osobowych moich i mojego dziecka.

…………………………….………...........……........ .....................……..……………………………….…………

*Data i podpis matki/prawnej opiekunki\* Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\**

*\* niepotrzebne skreślić*

**2.DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII**

Wyrażam zgodę \* / Nie wyrażam zgody \* na udział mojego dziecka w lekcjach

* religii
* etyki

…………………………….……....……........… ….......…..……………………………….…………

*Data i podpis matki/prawnej opiekunki\* Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\**

*\* niepotrzebne skreślić*

**3.DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S PRZEGLĄDÓW CZYSTOŚCI**

Wyrażam zgodę\* /Nie wyrażam zgody\* na przeprowadzanie przez szkolną pielęgniarkę

przeglądów higienicznych skóry i włosów u mojego dziecka.

…………………………….……...............……… ….........…..……………………………….…………

*Data i podpis matki/prawnej opiekunki\* Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\**

*\* niepotrzebne skreślić*

*Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerminie, Czermin 454 , 39-304 Czermin wizerunku mojego dziecka do celów szkolnych: publikacji zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych lub pozaszkolnych na internetowej stronie szkoły, na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronikach lub albumach szkolnych.*

*Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości umieszczania zdjęć, filmów itp.*

.................................................. ............................................................

*(miejscowość i data) (podpis)*

*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \* na wykorzystanie przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Czerminie, Czermin 454,39-304 Czermin wizerunku mojego dziecka do realizacji reportażu przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasa, telewizja). Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości przeprowadzenia stosownego reportażu.*

.............................................. ...................................................................

*(miejscowość i data) (podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji*

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów\* o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych uczniów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czermin**

**USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Kryteria** | **deklaracja rodzica \*** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** | **Liczba pkt** | **Liczba uzyskanych punktów** |
| 1. | Niepełnosprawność dziecka | TAK  NIE | *Dotyczy tylko kandydata*  **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) | 1pkt |  |
| 2. | Niepełnosprawność rodzeństwa | TAK  NIE | 1pkt |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów prawnych | TAK  NIE | 1pkt |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych | TAK  NIE | 1pkt |  |
| 5 | Dziecko rodzica samotnie wychowującego | TAK  NIE | **Oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka | 1pkt |  |
| 6. | Dziecko z rodziny wielodzietnej (min. troje dzieci) | TAK  NIE | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata | 1pkt |  |
| 7 | Dziecko objęte pieczą zastępczą | TAK  NIE | **Dokument poświadczający** o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | 1pkt |  |
| **Łącznie punktów:** | | | | |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

**SAMORZĄDOWE KRYTERIA REKRUTACJI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryteria** | **deklaracja rodzica\*** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** | **Liczba pkt** | **Liczba uzyskanch pkt 1** |
| 1 | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata | TAK  NIE | **Oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo kandydata do szkoły | **5pkt** |  |
| 2 | Miejsce pracy rodziców lub rodzica samotnie wychowującego znajduje się w obwodzie szkoły | TAK  NIE |  | **3pkt** |  |
| 3 | Kandydat uczęszczał do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej szkole | TAK  NIE |  | **3pkt** |  |
| 4 | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców lub rodzica samotnie wychowującego, w zapewnieniu mu należytej opieki | TAK  NIE | **Oświadczenie**  o miejscu zamieszkania wymienionych krewnych | **2pkt** |  |
| **Łącznie punktów:** | | | | |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

***Pouczenie***

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym załączniku do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U.2019.1148 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Czerminie (informacja o przetwarzaniu danych osobowych dołączona do wniosku)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym załączniku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z siedzibą w Czerminie, Czermin 454, 39-304 Czermin, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania.

Oświadczam również, że podałam/em moje dane osobowe dobrowolnie.

*…………………………………………… …..............……..............…………………………………………………*

*(miejscowość i data) (podpisy obydwojga rodziców/prawnych opiekunów)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerminie, Szkoła Podstawowa w Czerminie, 39-304 Czermin454, tel: 17 7740315.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji dzieci na podstawie umowy powierzenia danych osobowych. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8.W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania danych;
3. ograniczenia przetwarzania;
4. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
5. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

................................................................................................

*(podpisy obydwojga rodziców/prawnych opiekunów)*