

**Aneks nr 1 z dnia 29.12.2020 r.
do Regulaminu korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno – Przedszkolnym
w Czerminie**

§ 1

1. § 7 Regulaminu pn. „**Wnoszenie opłat za posiłki**” otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Lista dzieci z informacją dotyczącą wysokości opłat za posiłki za dany miesiąc sporządzana jest przez intendenta w pierwszych 3 dniach miesiąca (za poprzedni miesiąc) i zostaje przekazana do wiadomości wychowawcy klasy/grupy. Wychowawca z kolei informuje rodziców o wysokości opłat za dożywianie drogą elektroniczną do 5-go dnia miesiąca (za poprzedni miesiąc).

2. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się „z dołu”, w okresach miesięcznych w **nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc** (np. za styczeń do 10-tego lutego). Wyjątkiem jest miesiąc **grudzień**, za który to opłaty za wyżywienie wnosi się „z góry” (czyli do **10-tego grudnia płatność będzie za listopad i grudzień**).

3. Wpłaty za korzystanie z posiłków należy dokonywać **wyłącznie na rachunek bankowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie:**

Bank Spółdzielczy O/Czermin Nr 42 9183 1028 2005 5001 9326 0006.

Na jednym przelewie można wpisać rodzeństwo – pod warunkiem dokładnego opisanie, kogo wpłata dotyczy – wg wzoru znajdującego się na końcu Deklaracji.

4. Wpłat na konto należy dokonywać w wysokościach zgodnych z przekazaną informacją (dokładnie co do grosza).

5. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy.

6. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka, będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

7. Rodzic składa pisemną **Deklarację, na każde dziecko z osobna, w której zobowiązuje się do terminowych wpłat i przestrzegania zasad opłat za dożywianie** — stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu.

8. Rezygnację z posiłków w następnym miesiącu żywieniowym należy zgłosić **co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego**, wypełniając **Oświadczenie o rezygnacji z posiłków – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Aneksu** – i dostarczenie wyżej wymienionego oświadczenia intendenta **osobiście**.

9. Warunkiem umożliwiającym korzystanie i opłacanie wyżywienia organizowanego przez stołówkę ZSP w Czerminie, jest wyrażenie zgody przez rodzica na przetwarzanie danych osobowych jego i jego dziecka w ramach korzystania z wyżywienia.

10. W okresie wakacyjnym podczas dyżuru w przedszkolu, zobowiązuje się rodziców do wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków „z góry” w okresie od 1 do 5 lipca, w tytule przelewu wpisując: żywienie za okres wakacyjny – miesiąc/ imię i nazwisko dziecka/nazwa grupy/przedszkole, np.: żywienie za okres wakacyjny-VII/Jan Kowalski/gr.Języki/przedszkole.

11. Jeżeli rodzic złoży deklarację, że dziecko będzie uczęszczało do przedszkola podczas dyżurów (np. międzyświątecznych, wakacyjnych) przedszkola, to jest to jednoznaczne z obowiązkiem zapłacenia za wyżywienie dziecka za zadeklarowane dni – i podstawą do naliczenia opłat za posiłki. Zapisanie dziecka na wyżej wymieniony dyżur jest możliwe tylko dla rodziców pracujących – po wcześniejszym przedłożeniu zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy.

12. Za dzieci, którym wyżywienie finansuje GOPS, wystawiane są noty obciążeniowe do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Następnie GOPS przekazuje środki finansowe na rachunek bankowy Zespołu za w/w dzieci.

13. W uzasadnionym przypadku dyrektor Zespołu może – na wniosek rodzica ucznia lub dziecka przedszkolnego uprawnionego do korzystania z posiłku – wyznaczyć inny niż określony w ust.2 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku.”

2. § 8 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 8 **Zmniejszanie opłat za niewykorzystane posiłki.**

1. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 dni (nie biorąc pod uwagę jednodniowych wycieczek i wyjazdów szkolnych) opłata, o której mowa w § 1 pkt. 2, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Rodzic/opiekun prawny ma **obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka intendencie** osobiście lub pod numer telefonu 17 7740315 w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.

2. Koszty posiłku nie są zwracane za dzień, w którym jest zgłaszana nieobecność dziecka. Odpis będzie uwzględniony od drugiego dnia po zgłoszeniu nieobecności – po spełnieniu warunków wymienionych w pkt.1.

3. **W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole/przedszkolu, opłaty za posiłki nie pomniejsza się.**

4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki na 5 dni przed planowaną wycieczką.

5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki/zielonej szkoły, wychowawca klasy lub organizator powinien zgłosić ten fakt przynajmniej 5 dni wcześniej u intendenta wraz z listą uczestników wycieczki.

6. W okresie wakacyjnym, podczas dyżuru w przedszkolu, nie uwzględnia się nieobecności dziecka. Rodzic ma możliwość odebrania posiłku do godz. 13.

7. Za miesiąc grudzień, gdzie płatność jest dokonywana „z góry” – nie ma zwrotów za niewykorzystane posiłki.”

§ 2

Wprowadza się:

1. **załącznik nr 1** do Regulaminu korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czerminie – **Deklaracja o zobowiązaniu się rodzica do terminowych wpłat i przestrzegania zasad opłat za dożywianie,**

2. **załącznik nr 2** do Regulaminu korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czerminie – **Oświadczenie o rezygnacji z posiłków.**

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czerminie pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem 1.01.2021 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Czerminie
Anna Opalacz
mgr Anna Opalacz

.....
(dyrektor)