**Zasady zachowania bezpieczeństwa i funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników biblioteki.**

**I. Zasady pracy biblioteki szkolnej.**

1. Bibliotekarze przebywają w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Mogą osłaniać nos i usta przyłbicą. Podczas wykonywania obowiązków noszą rękawiczki.
2. Wymagane jest zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy

i współpracowników: **minimum: 2m -1,5m.**

1. Na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego należy dostosować organizację trybu pracy biblioteki.
2. Stosuje się systematyczne wietrzenie pomieszczeń biblioteki.
3. Należy regularne czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty biurek i stołu , oparcia krzeseł.
4. Na ścianie przed wejściem do korytarza prowadzącego do pomieszczeń biblioteki jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece**– 1 uczeń.**
5. Stosuje się ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na biurku bibliotecznym) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.
6. Przylepiona do podłogi taśma wyznacza miejsca dystansu przestrzennego.
7. Bibliotekarz nadzoruje, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii.

10. Biblioteka pracuje: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00-14.00.

11. Obowiązuje ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie.

12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne będzie zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**II. Zasady zwrotu i wypożyczeń książek.**

1. **Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne** ( powierzchnie plastikowe: okładki książek, płyty – aktywność wirusa wynosi 72 godziny, tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin).
2. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki zostają odłożone do skrzyni, pudła, torby ustawionej na podłodze lub na półki do szafy w korytarzyku obok biblioteki. **Odizolowane egzemplarze zostają oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny;** po tym okresie są użytkowane. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
4. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
5. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

Wicedyrektor szkoły

 Renata Borowiec