

# **REGULAMIN SZKOLNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W CZERMINIE**

## **I**

Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły:

- w czasie zajęć pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia
- po lekcjach za zgodą dyrektora lub opiekuna pracowni (pod opieką nauczyciela)

## **II**

Pracownią administruje opiekun pracowni, do którego obowiązków należy:

- nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania sieci komputerowej
- instalacja i reinstalacja legalnego oprogramowania
- zapewnienie właściwej organizacji stanowisk w pracowni

## **III**

Nauczyciel prowadzący zajęcia (również nauczyciele innych przedmiotów):

- posiada podstawowe wiadomości i umiejętności obsługi komputerów
- zna organizację pracy w pracowni
- w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia zajęć
- dba o prawidłowe funkcjonowanie zastawów komputerowych
- zgłasza opiekunowi pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni
- nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalnie i właściwie wykorzystanie zasobów sieciowych

## **IV**

W pracowni komputerowej należy:

- zachować spokój i rozwagę
- dbać o ład i porządek
- zaraz po wejściu sprawdzić swoje stanowisko pracy, a w razie zauważonych usterek, zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia
- wykonywać czynności dokładnie wg poleceń nauczyciela
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy
- po skończonych zajęciach poprawnie zakończyć pracę komputera

## **V**

Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego
- bez zgody nauczyciela dołączać lub odłączać dodatkowych urządzeń zewnętrznych komputera
- zmieniać konfiguracji składników zestawu komputerowego i zainstalowanego w nim oprogramowania
- używać siły fizycznej
- instalować samowolnie oprogramowanie