

Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie Szkoła Podstawowa w Czerminie

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej.

I. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawują opiekę nad dożywianiem.

II. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie dzieci do stołówki międzyszkolnej;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne.

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w dniach: poniedziałek – piątek: w godz. 6.00 – 8.00 oraz 11.50 – 16.15.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice (Zał. 1 – wzór zgłoszenia).
3. Świetlica mieści się w salach lekcyjnych nr 1 i nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Czerminie.
4. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia w terminie na miesiąc przed przewidywaną zmianą.
5. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają posiłek o godzinie 13.30.
7. Opłaty za dany miesiąc na dożywianie uiszczane są u intendenci w Szkole Podstawowej w Czerminie do 10 – go dnia każdego miesiąca.
8. Kwestię dokonywania wpłat i ewentualnych zwrotów reguluje Regulamin korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie.

§ 4

Wychowankowie świetlicy.

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, sieroty, rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych.
2. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- wpływa na planowanie pracy w świetlicy;
- korzystania z organizowanych form dożywiania.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udział w zajęciach,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

5. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia:

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Drobnym upominek np.: plan lekcji, naklejka.

Kary:

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Uwaga wpisana do zeszytu uwag.
- Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami.

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – rodzice odbierają dzieci ze świetlicy zgodnie z przyjętą procedurą odbioru).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Rodzice wnoszą jednorazową opłatę w ciągu roku szkolnego w wysokości 10zł (do końca września) – zebrane fundusze pozwolą na zakup materiałów uatrakcyjniających pobyt dzieci na świetlicy (gry planszowe, zabawki, materiały plastyczne, drobne nagrody itp.). Faktury i paragony będą przechowywane do wglądu w dokumentacji świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy.

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Regulamin świetlicy.
5. Procedura odbioru dziecka ze świetlicy.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej i jednocześnie biorę pełną odpowiedzialność za jego zdrowie i życie.

Czytelny podpis rodziców:

Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej.

Czytelny podpis rodziców:

Deklaruję dokonanie jednorazowej wpłaty na cele świetlicy szkolnej w wysokości 10 zł (pieniądze będą zbierane podczas spotkania z rodzicami i zostaną przeznaczone na zakup materiałów uatrakcyjniających pobyt Państwa dzieci na świetlicy np. gry planszowe, klocki, zabawki, materiały plastyczne itp.)

Czytelny podpis rodziców:

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane przez rodziców), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach od 6.00. do 8.00 oraz od 11.50 do 16.15. Za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni).
3. Rodzice (opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane przez rodziców) osobiście powierzają dziecko nauczycielowi pełniącemu dyżur w świetlicy. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców (opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane przez rodziców) zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
5. Rodzice (opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane przez rodziców) zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe i czyste.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
7. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano na karcie zgłoszeniowej lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany przedstawić pisemne zwolnienie dziecka, z własnoręcznym podpisem i aktualną datą.

II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
3. W sytuacjach sporadycznych odebrać dziecko ze świetlicy może inna osoba dorosła wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) z własnoręcznym podpisem rodzica (opiekuna prawnego) i aktualną datą. Obowiązkiem nauczyciela- wychowawcy świetlicy jest sporządzenie kserokopii dowodu osobistego i wraz z pisemną prośbą rodziców (opiekunów prawnych) dołączenie do dokumentacji świetlicy.
4. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do

- złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
5. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
 6. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego - nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
 7. Nauczyciel każdej grupy świetlicowej jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców (prawnych opiekunów) dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
 8. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz. 16.15.
 9. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
 10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z inną osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca, oraz pedagog szkolny.
 11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI.

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16.15.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o dalszym postępowaniu (powiadomienie policji).
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku powtarzających się sytuacji nie odbierania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie rodziców stosunku do rodziców (opiekunów prawnych) zostaną podjęte odpowiednie działania np. powiadomienie Sądu Rodzinnego.

Aneks nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Czerminie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie

§8

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Uczniowie do mycia rąk używają płynu do dezynfekcji, mydła w płynie i wody.
5. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
7. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki są systematycznie dezynfekowane lub myte.
8. Zasady regulujące przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy w czasie pandemii zamieszczone są w „Procedurze bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie.