**Zarządzenie nr 2/23/24**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie**

**z dnia 1 września 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia aneksu nr 2 do Regulaminu świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie Szkoła Podstawowa w Czerminie**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania Aneks nr 2 do Regulaminu świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie Szkoła Podstawowa w Czerminie stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie do zapoznania się z treścią aneksu i przestrzegania jego zapisów.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

dyrektor szkoły

*Załącznik do zarządzenia nr 2/23/24*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerminie*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie z dnia 01.09.2023 r.*

**Aneks nr 2 do Regulaminu świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie Szkoła Podstawowa w Czerminie**

**§ 9**

**Zasady naboru dzieci do świetlicy szkolnej**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (załacznik nr 1 do aneksu), który należy złożyć w świetlicy szkolnej w terminie do 10 września b.r. szkolnego.
2. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej można pobrać u wychowawcy świetlicy szkolnej i/lub ze strony internetowej szkoły.
3. W przypadku niedostarczenia w podanym wyżej terminie stosownych dokumentów, dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy szkolnej. Ewentualne przyjęcie może nastąpić w przypadku wolnych miejsc.
4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są :
5. dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym,
6. dzieci dojeżdżające lub dowożone przez rodziców spoza obwodu szkoły,
7. dzieci uczęszczające do klas I-III, których obydwoje rodzice/opiekunowie pracują zawodowo,
8. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
9. dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej, objęte nadzorem kuratora,
10. dzieci, których rodzeństwo lub rodzic ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
11. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy lub zgłaszające się po terminie naboru umieszczane są na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do uczęszczania na świetlicę.
12. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej uzależniona jest od organizacji pracy wynikającej z arkusza organizacyjnego pracy szkoły, ograniczona liczebnością grupy (do 25 osób pod opieką jednego nauczyciela) oraz bazą lokalową szkoły.
13. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły.
14. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą wychowawcy świetlicy szkolnej.
15. Rodzic wypełniając kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin świetlicy szkolnej.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej ze stanem faktycznym dziecko zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
17. W sytuacjach szczególnych wnioski i prośby indywidualne rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.
18. O skreśleniu ucznia z listy świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.
19. Rodzice/opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
20. Wnioski i prośby indywidualne rodziców/opiekunów o przyjęcie do świelicy szkolnej rozpatruje Dyrektor Szkoły

*Załącznik nr 1 do aneksu wprowadzanego zarządzeniem nr 2/23/24*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerminie*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie z dnia 01.09.2023 r.*

**Szkoła Podstawowa w Czerminie**

**Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej na rok szkolny 2023/2024**

1. **Dane osobowe dziecka:**

Imię i nazwisko ucznia:………………………………………………….……….....................…................ klasa....................... urodzonego…..............……………………… w………….....................…………… PESEL …………………….........................

zamieszkałego w …………...……………......................................................……………………..........…..…

**II. Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny\* | Ojciec/ opiekun prawny\* |
| **Imię i nazwisko:** |  |  |
| **Pracuje zawodowo** | TAK/NIE\* | TAK/ NIE\* |
| **nr telefonu kontaktowego** |  |  |
| **E-mail** |  |  |

**\****niewłaściwe skreślić*

1. W przypadku braku kontaktu z rodzicami dziecka należy skontaktować się z *(imię nazwisko, st. pokrewieństwa, nr telefonu)*: ..................................................................................................
2. **IV. Oświadczenie rodziców o sposobie opuszczenia świetlicy przez dziecko (*proszę wybrać jedną opcję)*.**

A) Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę:

**Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.**

..................................................................

Podpis rodziców, opiekunów prawnych

1. Dziecko będzie odbierane przez rodziców lub osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy.

Osoby uprawnione do odbioru dziecka za świetlicy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Nr telefonu | Nr dokumentu potwierdzający tożsamość |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V. Oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolne**j *(proszę uzupełnić tabelę -* ***X*** *)*

|  |  |
| --- | --- |
| *W godzinach rannych* | *Od 6.00 do 8:00* |
| *Od 7:00 do 8:00* |
| *do czasu odjazdu autobusu szkolnego* |  |
| *Po południu w godzinach do:* | *14:00* |
| *15:00* |
| *16:15* |
| *z odpłatnego posiłku podczas pobytu na świetlicy szkolnej* |  |

***Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i  wychowawców.***

…………………………........…………………………. ………….....…………......………….………………….

*Data i podpis matki/prawnej opiekunki\* Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\**

*\* niepotrzebne skreślić*

***Deklaruję wpłatę 10 zł na zakup materiałów w celu doposażenia świetlicy szkolnej (kredki, bristole, papier, gry, mazaki itp.)***

..................................................................

Podpis rodziców, opiekunów prawnych\*

*Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerminie, Czermin 454 , 39-304 Czermin wizerunku mojego dziecka do celów szkolnych: publikacji zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych lub pozaszkolnych na internetowej stronie szkoły, na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronikach lub albumach szkolnych.*

*Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości umieszczania zdjęć, filmów itp.*

.................................................. ............................................................

*(miejscowość i data) (podpis)*

*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \* na wykorzystanie przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Czerminie, Czermin 454,39-304 Czermin wizerunku mojego dziecka do realizacji reportażu przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasa, telewizja). Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka*

*będzie brak możliwości przeprowadzenia stosownego reportażu.*

..............................................  **.................................***(miejscowość i data) podpis*

\* niepotrzebne skreślić