

ZARZĄDZENIE NR 9/24/25
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CZERMINIE
z dnia 24 lutego 2025 r.

**w sprawie przyjęcia do realizacji Regulaminu rekrutacji do klasy I Szkoły
Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie na rok
szkolny 2025/2026**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe art. 133 ust. 2, art. 150 ust. 1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

Zarządzenia Nr 2/2025 Wójta Gminy Czermin z dnia 16 stycznia 2025 r.

zarządza się co następuje:

§1. Wprowadza się do użytku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie Regulamin rekrutacji uczniów do klasy I Szkoły Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie na rok szkolny 2025/2026, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. W celu realizacji Regulaminu, o których mowa w §1 do użytku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie wprowadza się następujące wzory oświadczeń oraz dokumentów, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) Zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna (załącznik nr 2)
- 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania (załącznik nr 3)
- 3) Karta informacyjna o dziecku (zgłoszenie obwodowe/wniosek)(załącznik nr 4)
- 4) Klauzula informacyjna (zgłoszenie obwodowe) (załącznik nr 5)
- 5) Wniosek rodzica (załącznik nr 6)
- 6) Klauzula informacyjna (wniosek) (załącznik nr 7)
- 7) Oświadczenie o zamieszkaniu osób z rodziny kandydata (załącznik nr 8)
- 8) Harmonogram rekrutacji (załącznik nr 9)
- 9) Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy 1 (załącznik nr 10)
- 10) Karta zapisu na świetlicę szkolną (załącznik nr 11)

§3. Traci moc Zarządzenie nr 12/23/24 z dnia 16 lutego 2024 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na stronie internetowej szkoły.

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy I Szkoły Podstawowej w Czerminie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie:

Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. art. 130,133,150,151 (Dz.U. 2024r. poz.737)

Zarządzenia Nr 2/2025 Wójta Gminy Czermin z dnia 16 stycznia 2025 r.

§ 1

Rekrutacja do szkoły na rok szkolny 2025/2026 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2024r. poz.737)

§ 2

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do klasy I ośmioklasowej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:
 - a/ 7-letnie urodzone w **2018** r.
 - b/ dzieci 6-letnie – urodzone w **2019** r. – na wniosek rodziców, jeżeli dziecko:
 - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 - c/ dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
3. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie **Zgłoszenia rodzica** (załącznik nr 2).
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na **Wniosek rodzica** (załącznik nr 6).
5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem pełnej realizacji potrzeb dziecka, rodziny i lokalnych potrzeb społecznych (załącznik nr 6).

§ 3

1. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest zgłoszenie lub złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej szkoły www.zspczermin.pl lub bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czerminie.
2. Do **Wniosku** rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych kryteriów.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 4

Wypełnione zgłoszenie lub wnioski wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Czerminie w okresie od 3.03.2025 r. do 12.03.2025 r. w godzinach od 7.30- 15.00.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Czerminie. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie (załącznik nr 9).

3. Komisja Rekrutacyjna, po weryfikacji **Wniosków**, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.

4. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata tej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność złożenia **Wniosku**.

6. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując Wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

7. Zgłoszenia lub Wnioski o przyjęcie do Szkoły wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

8. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie. Rodzice/prawni opiekunowie mogą:

1) wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;

2) wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpoznaje je;

3) odwołać się do Wójta Gminy Czermin za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026 Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę:

1) kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr VIII/44/2019 Rady Gminy Czermin z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czermin.

- a. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata - 5pkt
- b. miejsce pracy rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko znajduje się w obwodzie szkoły - 3pkt
- c. kandydat uczęszczał do przedszkola przy szkole - 3pkt
- d. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata /babcia, dziadek/wspierający rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, w zapewnieniu mu należytej opieki - 2pkt

2. Spełnienie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym we **Wniosku** o przyjęcie do szkoły.

3. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Czermin jest możliwe po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Czermin.

§ 7

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do Szkoły Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym odbywa się raz w roku.

2. Postępowanie uzupełniające w bieżącym roku kalendarzowym odbywać się będzie w terminie od 5.05.2025 r. do 9.05.2025 r.

§ 8

Publikacja wyników naboru odbędzie się dnia 7.04.2025 r. do godz. 15.00 przez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

data i podpis przyjmującego zgłoszenie

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZERMINIE W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W
CZERMINIE**

NA ROK SZKOLNY

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Zgłoszenie wypełniają rodzice (stosownie do art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) ilekroć w zgłoszeniu jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem)

Zgłaszam kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie

II. DANE OSOBOWE

Dane osobowe kandydata

Pierwsze imię kandydata	Drugie imię kandydata	Nazwisko kandydata

Data urodzenia kandydata

(DD – MM – RRRR)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane rodziców

Dane	Matki	Ojca
Imiona rodziców kandydata		
Nazwiska rodziców kandydata		
Numer telefonu rodziców kandydata		
Adres poczty elektronicznej		

III. OŚWIADCZENIA

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym załączniku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U.2019.1148 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Czerminie
3. Do zgłoszenia zgodnie z art.151 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 202 r. poz. 900) dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. W myśl art. 151 ust.3 ustawy - Prawo oświatowe oświadczenie, o którym mowa w art.151 ust.2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczenie

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym załączniku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z siedzibą w Czerminie, Czermin 454, 39-304 Czermin, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Oświadczam również, że podałam/em moje dane osobowe dobrowolnie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną poprzez adres e-mail oraz telefon w związku ze zgłoszeniem dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania oraz zamieszkania mojego syna/córki
..... jest
miejscowość.....(adres)
.....
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2019, poz. 1950, ze zm.) **oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne z prawdą.**

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

1. Zgodnie z art.151 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do klasy I szkoły podstawowej zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. W myśl art. 151 ust.3 ustawy - Prawo Oświatowe oświadczenie, którym mowa w art.151 ust.2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

KARTA INFORMACYJNA O DZIECKU (Zgłoszenie obwodowe/wniosek)

I. DANE DODATKOWE O DZIECKU

1. Imię/Imiona i nazwisko dziecka.....
2. Dziecko posiada:
 - orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie *
 - orzeczenie o kształceniu specjalnym – tak/nie**(w przypadku posiadania - dokumenty należy dołączyć do wniosku)*
3. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły: do 3 km/powyżej 3 km*
4. Droga dziecka do szkoły - dziecko do szkoły będzie: *
 - a) przychodzić
 - b) dojeżdżać autobusem
 - c) dowożone przez rodziców
5. Nazwa przedszkola/placówki, w której dziecko spełniało obowiązek przygotowania przedszkolnego
6. Dziecko będzie korzystało ze świetlicy - tak / nie *
7. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole

.....
data

.....
podpis rodziców

* *niepotrzebne skreślić*

II. OŚWIADCZENIA

1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Czerminie danych osobowych moich i mojego dziecka.

.....
data

.....
podpis rodziców

* *niepotrzebne skreślić*

2. OŚWIADCZENIE RODZICÓW O UCZĘSZCZANIU NA LEKCJE RELIGII

Oświadczam, że syn/córka* będzie/nie będzie uczęszczał/a* na lekcje religii/etyki

.....
data

.....
podpis rodziców

* *niepotrzebne skreślić*

3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerminie, 39-304 Czermin 454 wizerunku mojego dziecka do celów szkolnych: publikacji zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych lub pozaszkolnych na internetowej stronie szkoły, na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronikach lub albumach szkolnych.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości umieszczania zdjęć, filmów itp.

.....
data

.....
podpis rodziców

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Czerminie, 39-304 Czermin 454 wizerunku mojego dziecka do realizacji reportażu przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasa, telewizja). Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości przeprowadzenia stosownego reportażu.

.....
data

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodziców

Klauzula informacyjna (zgłoszenie obwodowe)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerminie, Szkoła Podstawowa w Czerminie, 39-304 Czermin 454, tel: 17 7740315.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

data i podpis przyjmującego wniosek

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA SPOZA OBWODU SZKOŁY DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZERMINIE
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W CZERMINIE**

NA ROK SZKOLNY

Zgłoszenie wypełniają rodzice (stosownie do art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) ilekroć w zgłoszeniu jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem)

Proszę o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie			
KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA			
DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia		miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (WYPEŁNIĆ JEŻELI INNY NIŻ WYŻEJ)			
ulica		nr domu	nr mieszkania
Kod pocztowy		miejsowość	
Obwód szkolny, do którego przynależy dziecko ze względu na zameldowanie			
Szkoła Podstawowa	Nr.....	w	Gmina.....

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA			
DANE OSOBOWE MATKI			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon kontaktowy		adres e-mail	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	

KRYTERIA PRZYJĘĆ				
Kryteria	TAK/NIE	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
1. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata		-----	5	
2. Miejsce pracy rodziców lub rodzica samotnie wychowującego znajduje się w obwodzie szkoły		Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie szkoły	3	
3. Kandydat uczęszczał do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej szkole		-----	3	
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców lub rodzica samotnie wychowującego, w zapewnieniu mu należytej opieki		Oświadczenie o miejscu zamieszkania wymienionych krewnych	2	

1. Do wniosku dołączam zaświadczenie/oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

2. Dziecko w ramach wychowania przedszkolnego realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w:
lub Dziecko posiada opinię o możliwości podjęcia nauki w szkole (ur. 2019 r.) wydaną w dniu przez (opinia w załączeniu).

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym załączniku do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U.2024.737.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Czerminie (informacja o przetwarzaniu danych osobowych dołączona do wniosku)

Oświadczenie

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym załączniku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z siedzibą w Czerminie, Czermin 454, 39-304 Czermin, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Oświadczam również, że podałam/em moje dane osobowe dobrowolnie.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Adnotacja o przyjęciu

Decyzją komisji kwalifikacyjnej kandydat został/nie został* przyjęty do klasy I Szkoły Podstawowej w Czerminie w roku szkolnym 2025/2026

Czermin, r.

.....
Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej

Klauzula informacyjna (wniosek spoza obwodu)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerminie, Szkoła Podstawowa w Czerminie, 39-304 Czermin 454, tel: 17 7740315**

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o miejscu zamieszkanu
w obwodzie szkoły krewnych kandydata**

Oświadczam, że miejsce zamieszkania krewnych kandydata, wspierających rodziców /opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki znajduje się w obwodzie szkoły

.....
.....

..

(wymienić stopień pokrewieństwa i adres zamieszkania krewnych)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpisy rodziców

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I Szkoły
Podstawowej w Czerminie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie
na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 3.03.2025 r. do 12.03.2025 r. do godz. 15:00	od 05.05.2025 r. do 9.05.2025 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 13.03.2025 r. do 20.03.2025 r. do godz. 15:00	od 12.05.2025 r. do 14.05.2025 r. do godz. 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	24.03.2025 r. do godz. 15:00	16.05.2025 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	od 25.03.2025 r. do 03.04.2025 r. do godz. 15:00	od 19.05.2025 r. do 23.05.2025 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.04.2025 r. do godz. 15:00	26.05.2025 r. do godz. 15:00

Informacja

Potwierdzenie składane jest po zakwalifikowaniu dziecka przez Komisję Rekrutacyjną do przyjęcia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Czerminie przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie

.....
Czermin,
[imię i nazwisko rodzica/
prawnego opiekuna]

.....
.....
[adres]

**Sz. P.
Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Czerminie**

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do pierwszej klasy

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna

.....
(imię i nazwisko dziecka)

do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Czerminie przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w roku szkolnym _____/_____

.....
.....
[Podpisy obydwójga rodziców/
prawnych opiekunów]

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie w roku szkolnym/.....

Proszę o przyjęcie ur. dnia
/imię i nazwisko dziecka/

ucznia klasydo świetlicy szkolnej od dnia

DANE OSOBOWE:

Adres zamieszkania ucznia		
Dane rodziców:	Matka	Ojciec
Imiona i nazwisko		
Nr telefonu		
Miejsce pracy: nazwa i adres zakładu pracy <i>(nie dotyczy gdy zaznaczono którykolwiek punkt w OŚWIADCZENIA str. 2 Karty)</i>	Pieczętka zakładu pracy	Pieczętka zakładu pracy
Dane o zdrowiu dziecka (choroba, leki, inne)		
Zainteresowania ucznia		

W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem należy skontaktować się z (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu:

POBYT DZIECKA W ŚWIETLICY:

Dni tygodnia	Czas pobytu dziecka w świetlicy /podać godziny od-do/		Sposób opuszczania świetlicy przez ucznia		
			Godziny odbioru przez rodziców osoby upoważnione	Godziny odjazdu autobusem szkolnym	Godziny samodzielnych wyjść dziecka ze świetlicy (tylko dzieci pow. 10 r.ż.)
Poniedziałek	Rano				
	Popołudniu				
Wtorek	Rano				
	Popołudniu				
Środa	Rano				
	Popołudniu				
Czwartek	Rano				
	Popołudniu				
Piątek	Rano				
	Popołudniu				

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA

Oświadczam, że moje dzieckomoże na moją odpowiedzialność samodzielnie opuszczać świetlicę szkolną po uprzednim zgłoszeniu wyjścia wychowawcy świetlicy:

- w dowolnych dniach i godzinach
- w dowolnych dniach jednak nie wcześniej niż o godzinie
- w następujących dniach i godzinach:

.....
/podpis rodziców / prawnych opiekunów/

OŚWIADCZENIA

Dziecko dojeżdża autobusem szkolnym	TAK	NIE
Dziecko dojeżdża, lub jest dowożone przez rodziców spoza obwodu szkoły	TAK	NIE
Dziecko uczęszcza do klas 1-3, których obydwój rodzice/opiekunowie pracują zawodowo	TAK	NIE
Dziecko jest samotnie wychowywane przez ojca lub matkę	TAK	NIE
Dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej, objęte nadzorem kuratora	TAK	NIE
Dziecko, którego rodzic/rodzeństwo ma orzeczoną znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	TAK	NIE

UPOWAŻNIENIA

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby (**osoba niepełnoletnia musi mieć ukończone 10 lat**) :

Lp.	Imię i nazwisko upoważnionej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy	Nr dowodu osobistego /wiek osoby niepełnoletniej/	Stopień pokrewieństwa, rodzaj znajomości
1.			
2.			
3.			

*Jednorazowe upoważnienia, czy zezwolenia należy przekazywać na kartce

1. Przyjmuję do wiadomości, iż świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem **od momentu, w którym zgłosiło ono swoją obecność u wychowawcy.**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka (pn. - pt. 7.00 - 16.15).
3. Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym. Prosimy o niezwłoczne uaktualnianie zmian dotyczących sytuacji dziecka, np. numery tel, godziny wyjść.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy szkolnej.
5. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
6. **Nr telefonu do świetlicy szkolnej: 661015614**
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka w zakresie dydaktyczno-wychowawczym w czasie pobierania nauki i opieki w szkole (Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29.04.2004r.-Dz.U. Nr 100, poz.1024).

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis rodziców/prawnych opiekunów/