



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU DOTYCZĄCEGO
ZAGROŻENIA Z POWIETRZA DLA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CZERMINIE**

ZATWIERDZIŁ:

.....

CZERMIN, 1.10.2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu dotyczącego zagrożenia z powietrza, w tym zagrożenia atakiem z powietrza, w celu zapewnienia maksymalnej możliwej ochrony życia i zdrowia dzieci, uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Zespołu.
2. Procedura określa w szczególności:
 1. sposób alarmowania i przekazywania komunikatów dzieciom, uczniom, pracownikom, dyrekcji oraz innym osobom przebywającym w Zespole;
 2. zasady postępowania nauczycieli i pracowników w zależności od miejsca, w którym znajduje się grupa lub osoba w chwili wystąpienia zagrożenia;
 3. podział zadań i odpowiedzialności pomiędzy pracowników Zespołu;
 4. zasady sprawdzania stanu osobowego dzieci, uczniów, pracowników oraz innych osób;
 5. zasady postępowania wobec dzieci, uczniów i osób wymagających szczególnej pomocy;
 6. zasady współpracy z Policją, Państwową Strażą Pożarną, zespołami ratownictwa medycznego oraz innymi właściwymi służbami i organami;
 7. sposób przekazywania informacji rodzicom lub opiekunom prawnym;
 8. zasady postępowania po ustaniu zagrożenia oraz dokumentowania podjętych działań;
 9. rozwiązania wynikające ze specyfiki lokalnej Zespołu, w tym organizacji budynku, liczby dzieci, uczniów, lokalizacji punktów schronienia oraz organizacji spacerów, wyjść poza teren Zespołu i wycieczek.
3. Procedura obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Zespołu w czasie ogłoszenia alarmu, w zakresie odpowiednim do pełnionej funkcji lub sytuacji.

II. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY ODNIESIENIA

Procedurę opracowano z uwzględnieniem w szczególności:

1. ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, z późniejszymi zmianami;
2. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych;
3. przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
4. przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
5. wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu;
6. aktualnych oficjalnych zaleceń administracji publicznej oraz służb;
7. dokumentu „Zagrożenie atakiem z powietrza – Instrukcja reagowania”, opublikowanego we wrześniu 2026 r. przez MSWiA we współpracy z Państwową Strażą Pożarną. Instrukcja wskazuje m.in. zasady korzystania z punktów schronienia, wyboru pomieszczeń ochronnych oraz postępowania na otwartej przestrzeni.

III. ZASADY ALARMOWANIA

§ 2. Sygnał alarmowy

1. Obowiązujący akustyczny alarm dla ludności cywilnej to **modulowany dźwięk syreny alarmowej trwający 3 minuty** albo odpowiednia zapowiedź słowna.
2. Odwołanie alarmu następuje poprzez **ciągły, jednostajny dźwięk syreny trwający 3 minuty** albo odpowiednią zapowiedź słowną.
3. Sposób ogłaszania i odwoływania alarmów określa rozporządzenie MSWiA z 14 maja 2025 r.
4. Sam sygnał alarmowy nie zawsze wskazuje rodzaj zagrożenia. Po jego usłyszeniu należy, jeżeli jest to możliwe bez narażania bezpieczeństwa, uzyskać informację z oficjalnych źródeł.

5. W przypadku otrzymania Alertu RCB lub oficjalnego komunikatu dotyczącego zagrożenia atakiem z powietrza należy traktować go jako podstawę do niezwłocznego zastosowania niniejszej procedury.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI W ZESPOLE

§ 3. Sposób przekazywania informacji

1. Za uruchomienie wewnętrznego systemu alarmowania odpowiada dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora.
2. Informacja może być przekazywana:
 1. za pomocą instalacji nagłaśniającej- ciągły trzydziestosekundowy dzwonek;
 2. ustnie przez dyrektora lub wyznaczonego pracownika;
 3. telefonicznie;
 4. za pomocą krótkich wiadomości tekstowych, jeżeli sytuacja na to pozwala;
 5. za pomocą innych dostępnych środków łączności.
3. Po otrzymaniu informacji nauczyciel przekazuje dzieciom/uczniom komunikat spokojny i dostosowany do wieku.
4. Nie należy przekazywać dzieciom/uczniom szczegółowych informacji o charakterze zagrożenia, które nie są potrzebne do wykonania polecenia.

§ 4. Przykładowe komunikaty

Komunikat dla pracowników:

„Uwaga. Otrzymano informację o zagrożeniu z powietrza. Proszę o natychmiastowe przerwanie zajęć i przygotowanie dzieci/uczniów do przejścia do ustalonego miejsca ochrony. Każdy nauczyciel pozostaje ze swoją grupą/klasą i zabiera aktualny wykaz dzieci/uczniów.”

Komunikat dla dzieci/uczniów:

„Dzieci/Uczniowie, teraz przejdziemy razem do naszego bezpiecznego miejsca. Idziemy spokojnie za nauczycielem, nie rozdzielamy się i cały czas jesteście razem.”

V. PODSTAWOWA ZASADA WYBORU MIEJSCA OCHRONY

§ 5.

1. W pierwszej kolejności należy korzystać z **punktu schronienia oznaczonego lub wskazanego przez właściwe służby**, jeżeli:
 - znajduje się w pobliżu Zespołu;
 - droga dojścia jest bezpieczna;
 - można dotrzeć do niego w krótkim czasie;
 - przejście do niego nie wymaga długotrwałego przebywania dzieci/uczniów na otwartej przestrzeni.
2. Przed wystąpieniem zagrożenia dyrektor ustala:
 - lokalizację najbliższego punktu schronienia;
 - trasę dojścia;
 - alternatywną trasę;
 - sposób wejścia;
 - osoby odpowiedzialne za prowadzenie poszczególnych grup/klas.
3. Informacje o punktach schronienia powinny być weryfikowane w oficjalnych źródłach właściwych służb i administracji.
4. Aktualna instrukcja MSWiA/PSP wskazuje, że jeżeli oznaczony punkt schronienia jest dostępny, droga do niego jest bezpieczna i jest czas na dotarcie, należy się do niego udać. Jeżeli dotarcie wymagałoby długiego przebywania na zewnątrz, nie należy próbować docierać do punktu za wszelką cenę.
5. **Nie używa się wind.** Przemieszczanie odbywa się schodami, o ile jest to bezpieczne.

VI. JEŻELI W POBLIŻU ZESPOŁU NIE MA PUNKTU SCHRONIENIA

§ 6. Miejsce ochrony w budynku Zespołu

1. Jeżeli w pobliżu Zespołu nie znajduje się dostępny punkt schronienia albo dotarcie do niego byłoby niebezpieczne lub wymagałoby długiego przebywania dzieci/uczniów na zewnątrz, dzieci, uczniowie i pracownicy pozostają w budynku lub przechodzą do najbliższego odpowiedniego budynku zapewniającego możliwie najlepszą ochronę.
2. W pierwszej kolejności należy wykorzystać odpowiednio przygotowaną piwnicę, jeżeli spełnia warunki bezpieczeństwa.
3. Jeżeli piwnica nie spełnia wymienionych warunków, nie należy kierować tam dzieci/uczniów.
4. W takim przypadku należy wybrać na parterze lub innej dostępnej kondygnacji centralne pomieszczenie budynku, możliwie:
 - o bez okien;
 - o z jak najmniejszą powierzchnią przeszkleń;
 - o oddalone od ścian zewnętrznych;
 - o oddalone od balkonów;
 - o z możliwie dużą liczbą solidnych ścian pomiędzy osobami a przestrzenią zewnętrzną.
5. Należy stosować **zasadę dwóch ścian**, czyli dążyć do tego, aby pomiędzy osobami przebywającymi w miejscu ochrony a przestrzenią zewnętrzną znajdowały się co najmniej dwie solidne ściany.
6. W miarę możliwości należy unikać pomieszczeń:
 - o z dużymi przeszkleniami;
 - o z dużymi lustrami;
 - o z ciężkimi przedmiotami wiszącymi;
 - o z kotłem lub piecykiem gazowym;
 - o z butlami gazowymi;
 - o z innymi źródłami dodatkowego zagrożenia.
7. Klatka schodowa służy przede wszystkim do przemieszczania się i nie powinna być wyznaczana jako miejsce stałego schronienia, szczególnie jeżeli posiada duże okna lub przeszklenia.

VII. POSTĘPOWANIE W CHWILI ALARMU - DZIECI/UCZNIOWIE W BUDYNKU ZESPOŁU

§ 7. Dzieci/Uczniowie znajdujący się w sali

Nauczyciel:

1. natychmiast przerywa zajęcia;
2. uspokaja dzieci/uczniów;
3. ustala liczbę dzieci/uczniów;
4. zabiera aktualną listę obecności;
5. sprawdza pomieszczenie przed jego opuszczeniem;
6. prowadzi dzieci/uczniów wyznaczoną trasą;
7. nie pozwala dzieciom/uczniom oddalać się od grupy;
8. po dotarciu do miejsca ochrony ponownie sprawdza obecność.

VIII. DZIECI PODCZAS ODPOCZYNKU LUB SNU

§ 8.

1. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony podczas odpoczynku lub snu dzieci, nauczyciel oraz wyznaczeni pracownicy spokojnie budzą dzieci.
2. Nie należy opóźniać przemieszczania poprzez wykonywanie czynności, które nie są konieczne dla bezpieczeństwa.
3. Dzieci powinny zostać odpowiednio zabezpieczone przed zimnem lub innymi warunkami zewnętrznymi, jeżeli nie powoduje to opóźnienia reakcji.
4. Do grupy należy przydzielić pracownika wspomagającego, jeżeli jest to niezbędne ze względu na wiek dzieci lub ich liczbę.

5. Po dotarciu do miejsca ochrony nauczyciel przeprowadza imienne sprawdzenie dzieci.

IX. DZIECKO/UCZEŃ W TOALECIE LUB INNYM POMIESZCZENIU

§ 9.

1. Nauczyciel przed opuszczeniem sali sprawdza, czy wszystkie dzieci/uczniowie znajdują się z grupą.
2. Pracownik wyznaczony przez dyrektora sprawdza toalety, łazienki, szatnie oraz inne pomieszczenia, w których mogą znajdować się dzieci/uczniowie.
3. Sprawdzenie pomieszczeń może być wykonywane tylko wtedy, gdy nie powoduje narażenia pracownika na bezpośrednie zagrożenie.
4. Jeżeli pomieszczenie jest zadymione, uszkodzone, objęte pożarem lub istnieje inne bezpośrednie zagrożenie, pracownik nie wchodzi do niego i niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi oraz służbom.

X. DZIECI/UCZNIOWIE NA PLACU ZABAW/BOISKU SPORTOWYM

§ 10.

1. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony podczas pobytu dzieci/uczniów na placu zabaw lub boisku sportowym, nauczyciel natychmiast zbiera dzieci/uczniów w zwartą grupę.
2. Nauczyciel dokonuje szybkiego sprawdzenia liczby dzieci/uczniów.
3. Jeżeli droga do budynku Zespołu lub innego bezpiecznego budynku jest bezpieczna, dzieci/uczniowie zostają niezwłocznie przeprowadzeni do ustalonego miejsca ochrony.
4. Jeżeli dotarcie do budynku wymagałoby długiego przebywania na otwartej przestrzeni, nauczyciel nie podejmuje próby przeprowadzenia dzieci „za wszelką cenę”.
5. Należy skierować grupę do **najbliższego dostępnego solidnego budynku lub innego miejsca zapewniającego możliwie najlepszą ochronę**, zgodnie z komunikatami służb.
6. Jeżeli nie ma możliwości dotarcia do budynku, a na otwartej przestrzeni nastąpi eksplozja, należy:
 - o natychmiast sprowadzić dzieci/uczniów możliwie nisko;
 - o wykorzystać zagłębienie terenu, jeżeli jest dostępne;
 - o polecić dzieciom/uczniom osłonięcie głowy;
 - o po ustaniu bezpośredniego zagrożenia niezwłocznie udać się do najbliższego możliwie bezpiecznego miejsca.

XI. DZIECI/UCZNIOWIE NA SPACERZE/WYJŚCIU POZA TEREN ZESPOŁU

§ 11.

1. Każdy nauczyciel wychodzący z dziećmi/uczniami poza teren Zespołu mieć przy sobie:
 - o listę dzieci/uczniów;
 - o telefon komórkowy;
 - o informacje o liczbie dzieci/uczniów;
 - o niezbędne informacje dotyczące dzieci/uczniów wymagających szczególnej pomocy;
 - o podstawowe środki pierwszej pomocy (np. apteczka plecakowa/wycieczkowa).
2. Przed wyjściem nauczyciel powinien znać:
 - o planowaną trasę;
 - o miejsce docelowe;
 - o najbliższe potencjalne miejsca schronienia;
 - o możliwość szybkiego wejścia do budynków znajdujących się na trasie.
3. W przypadku spaceru w pobliżu Zespołu, jeżeli najbliższy punkt schronienia znajduje się w zasięgu bezpiecznego i szybkiego dojścia, grupa kieruje się do niego.
4. Jeżeli punkt schronienia nie jest dostępny albo dojście do niego wymagałoby długiego przebywania na otwartej przestrzeni, nauczyciel nie kieruje grupy do niego za wszelką cenę.
5. W takiej sytuacji nauczyciel:
 1. kieruje dzieci/uczniów do najbliższego solidnego budynku;

2. wybiera możliwie najniższą bezpieczną kondygnację;
 3. szuka pomieszczenia centralnego, bez okien lub z minimalnym przeszkleniem;
 4. unika dużych przeszkleń, ścian zewnętrznych i miejsc znajdujących się bezpośrednio przy wejściach;
 5. utrzymuje dzieci/uczniów razem;
 6. sprawdza stan osobowy.
6. Jeżeli grupa znajduje się w parku, lesie, na otwartym terenie lub w innym miejscu, gdzie nie ma w pobliżu budynku, nauczyciel:
- szuka naturalnego zagłębienia terenu;
 - w przypadku eksplozji sprowadza dzieci/uczniów do ziemi;
 - nakazuje osłonięcie głów;
 - po ustaniu bezpośredniego zagrożenia kieruje grupę do najbliższego bezpiecznego budynku lub miejsca ochrony.
7. Po dotarciu do miejsca ochrony nauczyciel dokonuje pełnego imiennego sprawdzenia dzieci/uczniów i przekazuje informację dyrektorowi.

XII. DZIECI/UCZNIOWIE NA WYCIECZCE

§ 12.

1. Kierownik wycieczki lub nauczyciel odpowiedzialny za grupę przed rozpoczęciem wycieczki powinien ustalić:
 - trasę;
 - miejsca pobytu;
 - potencjalne miejsca schronienia;
 - najbliższe budynki zapewniające ochronę;
 - sposób kontaktu z przedszkolem;
 - sposób alarmowania uczestników.
2. Jeżeli podczas wycieczki zostanie ogłoszony alarm, kierownik wycieczki lub nauczyciel ocenia sytuację i stosuje zasadę: **NAJPIERW NAJBLIŻSZE SPRAWDZONE MIEJSCE SCHRONIENIA, JEŻELI MOŻNA DO NIEGO BEZPIECZNIE I SZYBKO DOTRZEĆ.**
3. Jeżeli dojście do punktu schronienia wymagałoby długiego przemieszczania się na otwartej przestrzeni, grupa nie podejmuje takiej próby.
4. W takim przypadku należy:
 - wejść do najbliższego solidnego budynku;
 - wybrać najniższą dostępną bezpieczną kondygnację;
 - znaleźć centralne pomieszczenie bez okien lub z minimalną powierzchnią przeszkleń;
 - oddalić dzieci/uczniów od okien, witryn, drzwi przeszklonych i ścian zewnętrznych;
 - stosować zasadę dwóch ścian.
5. Jeżeli grupa znajduje się w muzeum, galerii, bibliotece, obiekcie sportowym, restauracji, centrum handlowym lub innym obiekcie użyteczności publicznej, nauczyciel nie wyprowadza dzieci/uczniów na zewnątrz tylko dlatego, że pierwotnie planowano opuścić obiekt. Należy stosować się do instrukcji personelu obiektu oraz poleceń służb.
6. Jeżeli alarm zastanie grupę w autokarze:
 - kierowca stosuje się do komunikatów i poleceń służb;
 - jeżeli jest to bezpieczne, pojazd należy zatrzymać tak, aby nie utrudniał przejazdu pojazdom ratowniczym;
 - grupa opuszcza pojazd, jeżeli wymaga tego sytuacja lub polecenie służb;
 - Dzieci/uczniów kieruje się do najbliższego dostępnego miejsca ochrony;
 - nauczyciele sprawdzają stan osobowy.
7. Jeżeli nastąpi eksplozja podczas przebywania grupy na otwartym terenie, należy zastosować zasady opisane w § 10 ust. 6.

XIII. UCZNIOWIE NA PRZERWIE LEKCYJNEJ LUB PRZED LEKCJAMI

§ 13.

1. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony podczas pobytu uczniów na przerwie lub przed zajęciami, nauczyciel dyżurujący natychmiast zbiera uczniów w zwartą grupę.
2. Prowadzi uczniów wyznaczoną trasą do miejsca schronienia.
3. Nie pozwala uczniom oddalać się od grupy.
4. Po dotarciu do miejsca ochrony sprawdza obecność.

XIV. ZASADA „NIE PRZEMIESZCZAJ SIĘ ZA WSZELKĄ CENĘ”

§ 14.

1. Podstawową zasadą jest możliwie szybkie znalezienie bezpiecznego miejsca.
2. Nie należy kierować dzieci przez otwartą przestrzeń tylko po to, aby dotrzeć do formalnie oznaczonego punktu schronienia, jeżeli:
 - o droga jest długa;
 - o istnieje ryzyko pozostawania na otwartej przestrzeni;
 - o nie ma pewności co do bezpieczeństwa trasy;
 - o występują przeszkody lub inne zagrożenia.

XV. PODZIAŁ ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 15. Dyrektor

Do zadań dyrektora należy:

1. uruchomienie procedury;
2. koordynowanie działań;
3. określenie miejsca ochrony;
4. zapewnienie kontaktu ze służbami;
5. zebranie informacji o stanie osobowym;
6. przekazanie służbom informacji o osobach brakujących lub poszkodowanych;
7. organizacja pomocy osobom wymagającym szczególnego wsparcia;
8. organizacja komunikacji z rodzicami;
9. podejmowanie decyzji dotyczących dalszego funkcjonowania Zespołu w zakresie, w jakim nie jest to zastrzeżone dla właściwych organów;
10. dokumentowanie zdarzenia.

§ 16. Wicedyrektor / osoba zastępująca

W razie nieobecności dyrektora wykonuje zadania określone w niniejszej procedurze w zakresie powierzonych uprawnień.

§ 17. Nauczyciel

Nauczyciel:

1. odpowiada za dzieci/uczniów znajdujących się pod jego opieką;
2. zabiera listę dzieci/uczniów;
3. organizuje bezpieczne przemieszczanie;
4. utrzymuje grupę razem;
5. sprawdza obecność;
6. natychmiast zgłasza brak dziecka/ucznia;
7. udziela dzieciom/uczniom podstawowej pomocy;
8. pozostaje z grupą do czasu otrzymania dalszych poleceń.

§ 18. Pracownicy administracji i obsługi

Do ich zadań należy w szczególności:

1. przekazywanie informacji;
2. pomoc nauczycielom;
3. sprawdzenie dostępnych pomieszczeń;
4. pomoc dzieciom/uczniom wymagającym szczególnego wsparcia;

5. pomoc w organizacji miejsca ochrony;
6. utrzymywanie drożności dróg przemieszczania;
7. wykonywanie poleceń dyrektora.

Żaden pracownik nie może podejmować działań poszukiwawczych w miejscu bezpośredniego zagrożenia własnego życia lub zdrowia.

XVI. SPRAWDZANIE STANU OSOBOWEGO

§ 19.

Stan osobowy należy sprawdzić co najmniej:

1. po ogłoszeniu alarmu;
2. przed opuszczeniem pomieszczenia;
3. po dotarciu do miejsca ochrony;
4. po każdej zmianie miejsca;
5. przed opuszczeniem miejsca ochrony;
6. po zakończeniu zagrożenia.

§ 20.

1. W Zespole stosuje się **imienne sprawdzanie obecności dzieci/uczniów**.
2. Samo przeliczenie liczby dzieci/uczniów nie jest wystarczające w przypadku stwierdzenia rozbieżności.
3. Każdy nauczyciel przekazuje dyrektorowi meldunek:
„Grupa/Klasa - stan ewidencyjny: dzieci/uczniów; obecnych:; brakujących:; poszkodowanych:; uwagi:”.
4. W przypadku braku dziecka/ucznia nauczyciel:
 - o pozostaje z grupą;
 - o natychmiast informuje dyrektora;
 - o przekazuje informację, gdzie dziecko/uczeń był ostatnio widziany;
 - o nie podejmuje samodzielnie poszukiwań w strefie zagrożenia.
5. Dyrektor przekazuje informację służbom.

§ 21. Pracownicy i inne osoby

Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala:

- liczbę pracowników obecnych w chwili alarmu;
- liczbę pracowników znajdujących się w miejscu ochrony;
- liczbę rodziców/opiekunów lub innych osób przebywających w Zespole;
- osoby brakujące.

XVII. DZIECI, UCZNIOWIE I OSOBY WYMAGAJĄCE SZCZEGÓLNEJ POMOCY

§ 22.

1. Zespół prowadzi aktualny wykaz dzieci/uczniów wymagających szczególnej pomocy.
2. W wykazie należy uwzględnić potrzeby związane m.in. z:
 - o ograniczoną mobilnością;
 - o niepełnosprawnością;
 - o trudnościami komunikacyjnymi;
 - o koniecznością stałego nadzoru;
 - o zaburzeniami sensorycznymi;
 - o innymi szczególnymi potrzebami.
3. Za dziecko/ucznia wymagającego szczególnej pomocy odpowiada nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne lub nauczyciel, pod którego opieką znajduje się dziecko/uczeń w momencie zagrożenia.
4. Do pomocy nad uczniami/dziećmi wymagających szczególnej pomocy wyznacza się pomoc biurową.
5. W przypadku dzieci szczególnie wrażliwych na hałas należy, jeżeli potrzeba taka jest znana i uzasadniona, uwzględnić odpowiednie wyposażenie w przygotowanym wcześniej zestawie/plecaku.
6. Dzieci/uczniowie przyjmujące leki zabierają je do miejsca schronienia.

XVIII. WSPÓŁPRACA ZE SŁUŻBAMI

§ 23.

1. W razie rzeczywistego zagrożenia należy w pierwszej kolejności stosować się do poleceń właściwych służb i organów.
2. Kontakt z numerem alarmowym **112** nawiązuje dyrektor lub wyznaczony pracownik, jeżeli jest to konieczne.
3. W zależności od sytuacji przedszkole współpracuje w szczególności z:
 - Policję;
 - Państwową Straż Pożarną;
 - zespołami ratownictwa medycznego;
 - właściwym organem ochrony ludności;
 - organem prowadzącym;
 - innymi właściwymi służbami.
4. Podczas kontaktu ze służbami należy podać:
 - dokładny adres Zespołu;
 - rodzaj zagrożenia;
 - liczbę dzieci/uczniów;
 - liczbę pracowników;
 - miejsce pobytu grup;
 - liczbę osób poszkodowanych;
 - liczbę osób brakujących;
 - inne istotne informacje.
5. Po przybyciu służb dyrektor lub wyznaczony pracownik przekazuje kierującemu działaniami informacje o:
 - liczbie dzieci/uczniów;
 - rozmieszczeniu grup;
 - miejscu ochrony;
 - osobach wymagających pomocy;
 - osobach brakujących;
 - potencjalnych zagrożeniach w budynku.

XIX. INFORMOWANIE RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 24.

1. W czasie bezpośredniego zagrożenia priorytetem jest ochrona dzieci/uczniów.
2. Rodzice nie powinni samodzielnie przyjeżdżać do Zespołu i podejmować prób odbierania dzieci/uczniów w czasie trwania bezpośredniego zagrożenia, jeżeli mogłoby to narazić ich lub dzieci na niebezpieczeństwo.
3. Informacje dla rodziców przekazuje dyrektor lub wyznaczony pracownik.
4. Komunikat powinien być:
 - krótki;
 - rzeczowy;
 - oparty na potwierdzonych informacjach;
 - pozbawiony niepotwierdzonych informacji.

Przykładowy komunikat:

„W związku z ogłoszonym alarmem dotyczącym zagrożenia z powietrza dzieci/uczniowie pozostają pod opieką pracowników Zespołu w wyznaczonym miejscu zapewniającym ochronę. Prosimy o zachowanie spokoju i oczekiwanie na dalsze oficjalne informacje przekazywane przez placówkę.”

5. Jeżeli służby wydadzą inne polecenia dotyczące kontaktu z rodzicami lub wydawania dzieci/uczniów, należy postępować zgodnie z tymi poleceniami.

XX. ZASADY ZACHOWANIA W MIEJSCU OCHRONY

§ 25.

1. Dzieci/Uczniowie pozostają pod stałą opieką nauczycieli.
2. Należy ograniczyć przemieszczanie się dzieci/uczniów do niezbędnego minimum.
3. Należy odsunąć dzieci/uczniów od:
 - okien;
 - przeszkleń;
 - drzwi szklanych;
 - ciężkich przedmiotów;
 - elementów, które mogą spaść lub rozbić się.
4. Należy zachować spokój.
5. Nauczyciele utrzymują gotowość do natychmiastowego przekazania meldunku.
6. Telefonów używa się tylko w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i łączności.
7. Nie należy opuszczać miejsca ochrony pochopnie.
8. Należy oczekiwać na oficjalne komunikaty i polecenia służb.

XXI. ZASADY OGRANICZENIA ZAGROŻENIA POŻAROWEGO

§ 26.

Przed wystąpieniem zagrożenia dyrektor zapewnia, w miarę możliwości:

1. usunięcie z wyznaczonego miejsca ochrony:
 - paliw;
 - farb i rozpuszczalników;
 - butli gazowych;
 - materiałów pirotechnicznych;
 - dużych ilości papieru, drewna i innych materiałów łatwopalnych;
2. usunięcie przedmiotów mogących:
 - spaść;
 - stłuc się;
 - zablokować wyjście;
3. zapewnienie drożności dróg dojścia i wyjścia;
4. zapewnienie możliwości bezpiecznego opuszczenia miejsca ochrony.

XXII. POSTĘPOWANIE PO USTANIU ZAGROŻENIA

§ 27.

1. Po oficjalnym odwołaniu alarmu nauczyciele ponownie sprawdzają stan osobowy.
2. Dzieci/Uczniowie pozostają w miejscu ochrony do czasu otrzymania polecenia dotyczącego dalszego postępowania.
3. Nie należy traktować samego ustania sygnału alarmowego jako automatycznej zgody na powrót do normalnego funkcjonowania.
4. Przed powrotem do budynku należy sprawdzić, czy:
 - nie ma widocznych uszkodzeń;
 - nie występuje pożar lub zadymienie;
 - nie ma innych zagrożeń;
 - powrót nie jest zabroniony przez służby.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy oczekiwać na polecenia właściwych służb.

XXIII. PRZEKAZYWANIE DZIECI/UCZNIÓW RODZICOM

§ 28.

1. Po zakończeniu zagrożenia dzieci/uczniowie mogą być wydawane rodzicom/opiekunom prawnym zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zespole.
2. Wydanie dziecka dokumentuje się zgodnie z przyjętymi zasadami.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie może zostać odebrane przez rodzica/opiekuna prawnego, postępuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami upoważnień do odbioru dzieci.

4. Jeżeli właściwe służby określą inny sposób postępowania, należy zastosować się do ich poleceń.

XXIV. DOKUMENTOWANIE ZDARZENIA

§ 29.

Po zakończeniu działań dyrektor sporządza notatkę zawierającą:

1. datę i godzinę alarmu;
2. źródło informacji;
3. rodzaj zagrożenia;
4. godzinę rozpoczęcia działań;
5. miejsce/miejsca ochrony;
6. liczbę dzieci/uczniów;
7. liczbę pracowników;
8. liczbę innych osób;
9. stan osobowy poszczególnych grup;
10. informacje o osobach brakujących;
11. informacje o poszkodowanych;
12. informacje o udzielonej pomocy;
13. informacje o kontakcie ze służbami;
14. informacje o kontakcie z rodzicami;
15. problemy napotkane podczas realizacji procedury;
16. wnioski dotyczące poprawy bezpieczeństwa.

XXV. ĆWICZENIA I PRZYGOTOWANIE ZESPOŁU

§ 30.

1. Pracownicy Zespołu są zapoznawani z niniejszą procedurą.
2. Nauczyciele powinni znać:
 - o miejsce ochrony;
 - o podstawową i alternatywną drogę dojścia;
 - o zasady sprawdzania stanu osobowego;
 - o sposób postępowania z dziećmi/uczniami wymagającymi szczególnej pomocy.
3. Przed rozpoczęciem spaceru, wyjścia poza teren Zespołu lub wycieczki nauczyciel powinien znać potencjalne miejsca ochrony na trasie.
4. Ćwiczenia z dziećmi/uczniami należy prowadzić w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych.
5. Nie należy przeprowadzać ćwiczeń w sposób powodujący rzeczywisty lęk lub poczucie zagrożenia u dzieci/uczniów.
6. Po ćwiczeniu należy omówić jego przebieg i wprowadzić niezbędne zmiany.

XXVI. LOKALNA SPECYFIKA PRZEDSZKOLA

§ 31.

Dla potrzeb niniejszej procedury dyrektor ustala następujące rozwiązania lokalne:

1. **Miejsce ochrony w Zespole**
 - 1) **Podstawowe miejsce:** Dla uczniów klas I-III, dzieci z oddziału zerówki usytuowanego w budynku szkoły, dzieci przedszkolnych z sal na II piętrze: **korytarz na parterze przy salach 4,5,6,7**
 - 2) Dla uczniów klas IV-VIII: **pomieszczenie nowej szatni bez okna**
 - 3) Dla dzieci przedszkolnych z sal na I piętrze: **szatnia w suterrenach**
 - 4) Dla dzieci przedszkolnych z sal w suterrenach: **korytarz w suterrenach**
2. **Miejsce alternatywne:** **korytarz starej szatni w piwnicy**

XXVII. PODZIAŁ ZADAŃ – TABELA OPERACYJNA

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Zastępca
Kierowanie działaniami	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Ogłoszenie komunikatu	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Kontakt z 112	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Kontakt z PSP	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Kontakt z Policją	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Kontakt z organem prowadzącym	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Zbieranie meldunków od grup	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Sprawdzenie pomieszczeń	Woźna	Pracownik obsługi
Pomoc dzieciom wymagającym wsparcia	Nauczyciel współorganizujący kształcenie	Nauczyciel/pomoc biurowa
Kontakt z rodzicami	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Dokumentowanie zdarzenia	Dyrektor	Wicedyrektor/Samodzielny referent
Organizacja miejsca ochrony	Dyrektor	Wicedyrektor

XXVIII. ZASADY DLA NAUCZYCIELA – SKRÓCONA INSTRUKCJA

Po usłyszeniu alarmu nauczyciel:

- 1. ZACHOWAJ SPOKÓJ.**
- 2. ZBIERZ DZIECI/UCZNIÓW.**
- 3. SPRAWDŹ LICZBĘ DZIECI/UCZNIÓW.**
- 4. ZABIERZ LISTĘ OBECNOŚCI.**
- 5. SPRAWDŹ SALĘ, TOALETĘ I NAJBLIŻSZE POMIESZCZENIA – JEŻELI JEST TO BEZPIECZNE.**
- 6. JEŻELI W POBLIŻU JEST DOSTĘPNY PUNKT SCHRONIENIA I MOŻNA DO NIEGO BEZPIECZNIE I SZYBKO DOTRZEĆ – IDŹ Z GRUPĄ DO NIEGO.**
- 7. JEŻELI DOTARCIE WYMAGAŁOBY DŁUGIEGO PRZEBYWANIA NA ZEWNĄTRZ – NIE IDŹ DO NIEGO ZA WSZELKĄ CENĘ.**
- 8. W BUDYNKU WYBIERZ NAJBEZPIECZNIEJSZE DOSTĘPNE MIEJSCE:**
 - wskazane pomieszczenie;
 - albo centralne pomieszczenie, najlepiej bez okien i z dala od ścian zewnętrznych.
- 9. STOSUJ ZASADĘ DWÓCH ŚCIAN.**
- 10. TRZYMAJ DZIECI/UCZNIÓW RAZEM.**
- 11. PO DOTARCIU DO MIEJSCA OCHRONY SPRAWDŹ KAŻDE DZIECKO/UCZNIA IMIENNIE.**
- 12. NATYCHMIAST ZGŁOŚ BRAK DZIECKA/UCZNIA DYREKTOROWI.**
- 13. NIE OPUSZCZAJ GRUPY W CELU SAMODZIELNEGO POSZUKIWANIA DZIECKA/UCZNIA.**
- 14. CZEKAJ NA OFICJALNE KOMUNIKATY I POLECENIA.**

XXIX. ZASADY DLA NAUCZYCIELA PODCZAS SPACERU/WYJŚCIA/WYCIECZKI
ALARM ZASTAŁ NAS W BUDYNKU:

→ najbliższe bezpieczne miejsce ochrony → dzieci razem → stan osobowy.

ALARM ZASTAŁ NAS NA SPACERZE/WYJŚCIU:

→ sprawdź grupę → najbliższy bezpieczny budynek/punkt schronienia → nie przebywaj długo na otwartej przestrzeni.

ALARM ZASTAŁ NAS NA WYCIECZCE:

→ kierownik wycieczki ocenia sytuację → korzysta z najbliższego dostępnego miejsca ochrony → stosuje polecenia służb → informuje przedszkole.

EKSPLOZJA NA OTWARTYM TERENIE:

→ sprowadź dzieci/uczniów nisko → zagłębienie terenu, jeżeli jest dostępne → osłoń głowy → po ustaniu bezpośredniego zagrożenia przejdź do najbliższego możliwie bezpiecznego miejsca.

XXX. WYKAZ NUMERÓW

112 – numer alarmowy

998 – Państwowa Straż Pożarna

997 – Policja

999 – Państwowe Ratownictwo Medyczne

Organ prowadzący: Gmina Czermin

Właściwy urząd gminy: 17 250 61 20

XXXI. ZAŁĄCZNIK NR 1 – MELDUNEK STANU OSOBOWEGO

Data:

Godzina:

Grupa/Klasa:

Nauczyciel:

Liczba dzieci/uczniów według ewidencji:

Obecnych:

Brakujących:

Poszkodowanych:

Nazwisko i imię brakującychdzieci/uczniów:

Miejsce, w którym dziecko/uczeń był ostatnio widziany:

Inne informacje:

Podpis nauczyciela:

XXXII. ZAŁĄCZNIK NR 2 – ZBIORCZY MELDUNEK DYREKTORA

Data:	
Godzina:	
Liczba dzieci/uczniów w przedszkolu/szkole:	
Liczba dzieci/uczniów w miejscu ochrony:	
Liczba dzieci/uczniów brakujących:	
Liczba pracowników:	
Liczba pracowników obecnych:	
Liczba innych osób:	
Liczba osób poszkodowanych:	

Grupy/klassy, w których występują braki:

Podjęte działania:

Kontakt ze służbami:

Podpis dyrektora/osoby kierującej:

XXXIII. ZAŁĄCZNIK NR 3 – KARTA MIEJSCA OCHRONY

Nazwa miejsca:

Adres:

Rodzaj:

☐ punkt schronienia

☐ piwnica

☐ pomieszczenie wewnętrzne

☐ inne:

Kondygnacja:

Liczba osób:

Okna: ☐ brak ☐ są

Przeszklenia: ☐ brak ☐ niewielkie ☐ duże

Wentylacja: ☐ sprawna ☐ wymaga sprawdzenia

Wyjście: ☐ drożne ☐ alternatywne ☐ wymaga poprawy

Materiały palne: ☐ brak ☐ występują – usunąć przed wyznaczeniem miejsca

Widoczne uszkodzenia konstrukcyjne: ☐ brak ☐ występują

Data ostatniego sprawdzenia:

Osoba sprawdzająca:

XXXIV. ZAŁĄCZNIK NR 4 – KARTA DOKUMENTACJI ZDARZENIA

Data i godzina alarmu:	
Źródło informacji:	
Rodzaj zagrożenia:	
Miejsce pobytu dzieci/uczniów w chwili alarmu:	
Miejsce ochrony:	
Godzina rozpoczęcia przemieszczania:	
Godzina dotarcia do miejsca ochrony:	
Liczba dzieci/uczniów:	
Liczba pracowników:	
Liczba innych osób:	
Osoby brakujące:	
Osoby poszkodowane:	
Kontakt z 112:	
Informacja dla rodziców:	
Godzina zakończenia działań:	

Uwagi i wnioski:

Podpis dyrektora: