

**Regulamin organizacji wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej w Czerminie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czerminie**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., nr 6, poz. 69 ze zmianami);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1533)*

§ 1.

Zasady ogólne

1. Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej szkoły.
4. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
5. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

6. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (załącznik nr 1).
8. W momencie przygotowywania wycieczki szkolnej należy zapoznać się z aktualnymi zasadami bezpieczeństwa przeciwko Covid - 19 występującymi w miejscach docelowych. Wszystkie obowiązujące zasady (np. obowiązek noszenia maseczek, rękawiczek ochronnych, używanie płynów dezynfekujących, maksymalna liczba uczniów w grupie) należy uwzględnić w regulaminie wycieczki szkolnej.

§ 2.

Rodzaje wycieczek

1. Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych „wycieczkami”:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów,
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce,
 - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
2. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 3.

Wycieczki zagraniczne

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 2.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej, wyraża dyrektor szkoły i zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny przynajmniej na 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu przekazując kartę wycieczki.
3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 4.

Dokumentacja wycieczki

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
 - a) karta wycieczki z harmonogramem na każdy dzień – załącznik nr 1,
 - b) lista uczestników wycieczki z telefonem do rodzica – załącznik nr 2,
 - c) pisemna zgoda rodzica na udział dziecka w wycieczce – załącznik nr 3,
 - d) regulamin wycieczki – załącznik nr 4,
 - e) oświadczenie kierownika wycieczki – załącznik nr 5,
 - f) rozliczenie finansowe wycieczki – załącznik nr 6.
2. Dokumentację wycieczki, o której mowa w § 4, pkt. 1a i 1b należy złożyć dyrektorowi do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 5.

Zadania dyrektora

Do zadań dyrektora należy:

1. wyrażenie zgody na wycieczkę poprzez zatwierdzenie karty wycieczki z dołączoną listą uczniów,
2. wyznaczenie kierownika i opiekunów wycieczki,
3. współpraca z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek,
4. zawiadomienie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki zagranicznej,
5. zatwierdzenie rozliczenia finansowego wycieczki.

§ 6.

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły:
 - a) w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba spośród pracowników niepedagogicznych, wyznaczona przez dyrektora szkoły,
 - b) w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie i uprawnienia zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - a) opracowanie programu i regulamin wycieczki,
 - b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,

- i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.
- 4. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 1.
- 5. Wypełnioną dokumentację, o której mowa w § 4 pkt 2, kierownik wycieczki przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym wyjazdem.
- 6. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do zarejestrowania wycieczki w systemie *UONET+* i na jego podstawie przygotować wymaganą dokumentację.
- 7. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę wycieczki oraz warunków, w jakich będzie się ona odbywać.
- 8. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - e) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 7.

Obowiązki uczestników wycieczki

- 1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) posiadać legitymację szkolną,
 - b) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - c) poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia,
 - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika,
 - e) w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - f) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzenia, nie wychylać się przez okna,
 - g) nie zaśmiecać pojazdu,
 - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - i) posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój,
 - j) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,
 - k) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - l) reagować na polecenia.
- 2. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w Szkole Podstawowej w Czerminie.

§ 8.

Zasady organizacji wycieczek

1. Kierownik wycieczki ustala termin i cel wycieczki którą realizuje po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
2. Przy planowaniu programu wycieczki należy uwzględnić wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę wycieczki oraz warunków, w jakich będzie się ona odbywać.
3. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o trasie, harmonogramie i regulaminie aby ich obserwacje i działania były świadome.
4. Udział ucznia w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica. Rodzic powinien przekazać kierownikowi ważne według niego informacje dotyczące dziecka.
5. Przed rozpoczęciem wycieczki należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest posiadać apteczkę pierwszej pomocy.
7. Sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki odbywa się przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
8. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
9. W przypadku gwałtownego załamania warunków pogodowych wycieczkę należy przerwać lub odwołać.
10. Jeżeli wycieczką jest krótkie wyjście w pobliżu szkoły, podczas lekcji w ramach nauczanego przedmiotu, należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły i dokonać odpowiedniego wpisu w module *NAUCZYCIEL- 'rejestr wyjść grupowych'* w systemie *UONET+*
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
12. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić fakt przeglądu pojazdu przez policję.
13. W przypadku wycieczki autokarowej kierownik wsiada pierwszy i zajmuje miejsce przy drzwiach z przodu autokaru, uczniowie siadają na wyznaczonych miejscach, ostatni wsiada opiekun i zajmuje miejsce z tyłu autokaru. Kolejność wysiadania jest odwrotna.
14. Podczas podróży należy stosować się do przepisów określonych przez przewoźnika.

§ 9.

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.
6. Dowodami finansowymi są:
 - a) listy wpłat z podpisami rodziców/uczniów,
 - b) rachunki, faktury,
 - c) bilety, karnety itp.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm itp.), kierownik wycieczki zawiadamia rodzica i dyrektora szkoły. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
5. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem na liście obecności (kierownik wycieczki zapoznaje jej uczestników z regulaminem).
6. Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia 20 stycznia 2022 r.

Zatwierdził

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....

Cel wycieczki :

.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

¹Dotyczy wycieczki za granicą.

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora)

Lista uczniów biorących udział w wycieczce

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Telefon do rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

.....
Podpis dyrektora

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....
(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)

Ja niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce

..... w terminie:

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
3. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
4. Biorę odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
5. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

Informuję, że zapoznałam/-em się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje, które rodzic/prawny opiekun chce przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....
.....

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ (przykład do modyfikacji)

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
6. Zachowywania się w kulturalny sposób.
7. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Utrzymania porządku we wszystkich miejscach przebywania.
10. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabrania się:

1. Oddalania się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażania na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia

.....
(podpis kierownika wycieczki)

REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) posiadać legitymację szkolną,
 - b) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej w Czerminie oraz bezwzględnie się do nich stosować,
 - c) zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać,
 - d) wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot),
 - e) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!
 - f) nie oddalać się od grupy,
 - g) przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - h) informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
 - i) zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
 - j) dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów,
 - k) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
 - l) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - m) pomagać słabszym, mniej sprawnym,
 - n) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Miejsce zakwaterowania:
 - a) w miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
 - b) zachowujemy ciszę nocną od godziny 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰
 - c) dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy,
 - d) **obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
 - e) za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.
4. Miejsca publiczne:
 - a) przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników,
 - b) obowiązuje punktualność,
 - c) oddalanie się od grupy jest zabronione,
 - d) w miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego,
 - e) dostosowujemy się do regulaminów obowiązujących w zwiedzanych obiektach.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

W przypadku naruszenia przez ucznia **punktu 2 podpunkt n** zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia

.....
(podpis kierownika wycieczki

Regulamin wycieczki rowerowej

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby jadące z przodu i tyłu grupy powinny posiadać kamizelki odblaskowe
9. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
10. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
11. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
12. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
13. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
14. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3-4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego aby odłączenie było jak najprostsze.
15. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
16. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
17. Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
18. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
19. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
20. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
21. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
22. Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
23. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
24. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
25. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową.
26. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.

27. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.

W czasie wycieczki zabrania się:

1. Oddalania się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażania na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Regulamin wyjazdu na basen

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do :

1. Dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie.
2. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych.
3. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików.
4. Na basenie bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez organizatorów wycieczki.
6. Poruszania się w zwartej grupie w czasie wycieczki.
7. Zachowywania się w kulturalny sposób.
8. Respektowania wszystkich poleceń nauczycieli prowadzących wycieczkę.
9. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach oraz wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
10. Pozostawienia w czystości miejsc, w których przebywał.
11. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do zasad regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w szkole.

W czasie wycieczki zabronione jest:

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Utrudnianie prowadzenia wycieczki.
4. Utrudnianie współuczestnikom korzystania z programu wycieczki.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Regulamin wyjazdu do kina, teatru, muzeum

1. Gromadzimy się przed budynkiem szkoły w wyznaczonym dniu o ustalonej godzinie.
2. Wsiadamy spokojnie do autobusu i zajmujemy miejsca.
3. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
4. Szkoła nie odpowiada za zgubione przez uczniów rzeczy materialne.
5. Po przyjeździe na miejsce wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
6. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
7. Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem.
8. W sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
9. Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
10. Zachowujemy się kulturalnie.
11. Zabieramy ze sobą wszystkie papierki, opakowania, itp.
12. Po zakończeniu spektaklu/ imprezy zbieramy się w grupę pod budynkiem i udajemy się w kierunku autobusu.
13. Po powrocie do szkoły udajemy się na lekcje lub rozchodzimy się do domów.

W czasie wycieczki zabronione jest:

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Utrudnianie prowadzenia wycieczki.
4. Utrudnianie współuczestnikom korzystania z programu wycieczki.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Regulamin wyjazdu na lodowisko

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do :

1. Dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie.
2. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, rękawiczki, czapkę, ewentualnie spodnie na zmianę. Stosownie do warunków atmosferycznych.
3. Osoby nie umiejące jeździć na łyżwach zgłaszają ten fakt opiekunom. Mogą korzystać z przyrządów do nauki jazdy, np. pingwinków. Zaleca się ubieranie kasków.
4. Na lodowisku bezwzględnie przestrzegać regulaminu lodowiska oraz poleceń i wskazówek obsługi i opiekunów.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez organizatorów wycieczki.
6. Poruszania się w zwartej grupie w czasie wycieczki.
7. Zachowywania się w kulturalny sposób.
8. Respektowania wszystkich poleceń nauczycieli prowadzących wycieczkę.
9. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach oraz wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
10. Pozostawienia w czystości miejsc, w których przebywał.
11. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do zasad regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w szkole.

W czasie wycieczki zabronione jest:

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych, podjeżdżanie, popychanie, jazda pod prąd, niebezpieczne zabawy, itp.
3. Utrudnianie prowadzenia wycieczki.
4. Utrudnianie współuczestnikom korzystania z programu wycieczki.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Oświadczenie kierownika wycieczki

Oświadczam, że zapoznałem rodziców biorących udział w wycieczce oraz opiekuna/ów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowałem ich o celu i trasie wycieczki

(czytelny podpis kierownika wycieczki)

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI SZKOLNEJ

Wycieczka do termin

Imię i nazwisko kierownika wycieczki

Liczba uczestników wycieczki

Realizacja programu wycieczki:

.....

I. Wpływy

1. Wpłaty uczestników wycieczki:

liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty zł

3. Razem wpływy zł

II. Wydatki

1. Koszty transportu: zł

2. Koszt noclegu: zł

3. Koszt wyżywienia: zł

4. Koszty biletów wstępu:

do muzeum zł

do kina: zł

do teatru: zł

inne: zł

5. Inne wydatki: zł

6. Razem wydatki: zł

III. Koszt wycieczki 1 uczestnika: zł

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty, np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

V. Brakująca kwota w wysokości zł zostaje

.....

(określić sposób uzupełnienia kwoty, np. zebranie od uczestników, pozyskana od ...)*

.....
(podpis kierownika wycieczki)

.....
(podpis przedstawiciela rodziców)

Rozliczenie zatwierdził :

(data i podpis dyrektora szkoły)

*Niepotrzebne skreślić